



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы \_\_\_\_\_ /Л.В.Манасенкова/

Приказ № 98-ОВ от 29.08.2023

**ПЛАН**  
**работы муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**Дятьковская средняя общеобразовательная школа № 5**  
**Дятьковского района Брянской области**  
**на 2023-2024 учебный**

**Единая цель:** «Совершенствование качества и обновление содержания образования в условиях реализации обновленных ФГОС основного образования и внедрения федеральных основных образовательных программ (ФООП), реализации цифровой образовательной среды и программы естественнонаучной направленности ТОЧКА РОСТА».

**Цели:**

**Задачи на 2023-2024 учебный год**

- Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФООП :
- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

**2. Совершенствовать воспитательную систему школы:**

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего профессионального образования;
- **Совершенствовать систему дополнительного образования:**
  - создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
  - повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
  - создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;
  - продолжить развивать профильную подготовку учащихся

- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).
- **Повысить профессиональные компетентности через:**
  - развитие системы повышения квалификации учителей;
  - совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
  - развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов деятельности;
  - обеспечение повышения уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета, методики его преподавания и творческого мастерства.
- **Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**
  - эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
  - модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
  - использования современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации.

**1. План работы по выполнению закона об образовании в части соблюдения прав и гарантий обучающихся на образование**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 5, 10 классов, организация индивидуального обучения	до 31 августа	Директор, кл. руководители.
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 28 августа	Кл. руководители, ЗУВР
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	ЗУВР, кл. руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация
6	Комплектование ГПД	до 3 сентября	Администрация
7	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	Сентябрь -май	ЗВР, учитель ОБЖ
8	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август- сентябрь	Директор
9	Составление расписания занятий	до 10 сентября	ЗУВР
10	Комплектование объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности	до 5 сентября	Директор, ЗВР,
11	Составление базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Социальный педагог
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Социальный педагог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	ЗВР, классные руководители
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	ЗУВР, кл.руководители, учителя-предметники
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	ЗУВР
18	Контроль организации самоподготовки	по плану ВШК	ЗУВР

	и досуга обучающихся в ГПД и находящихся на индивидуальном обучении.		
19	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе). Уточнение списков прогноза первоклассников.	ноябрь-февраль	ЗУВР, учителя нач. школы
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	ЗУВР, классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	ЗУВР, ЗВР, социальный педагог, кл. руководители
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану в течение учебного года	ЗУВР, РШМО, учителя-предметники
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители, учителя-предметники
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Учителя- предметники, классные руководители
26	Анализ работы по выполнению Закона об образовании в части соблюдения прав и гарантий обучающихся на образование	май-июнь	Директор

### 1.1. Деятельность по защите прав детей, предупреждению правонарушений и преступлений школьников

**Задача** – обеспечение прав ребенка на получение качественного образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Место, где заслушивается результат. Выход.
1.	Сбор сведений о выпускниках 9, 11 классов	До 1.09	Кл.руководители	Статистическая справка
2.	Анализ сохранности учебного фонда и степени обеспеченности учащихся учебниками на новый учебный год	До 15.08	Зав.библиотекой	Совещание при директоре
3.	Комплектование ГПД	До 3.09	Директор, ЗУВР, учителя нач. классов	Совещание при директоре
4.	Определение режима учебной деятельности и отдыха учащихся в ГПД	До 5.09	Воспитатели ГПД	Расписание работы ГПД, план работы ГПД, журналы ГПД
5.	Комплектование объединений дополнительного образования, кружков, факультативов, элективных курсов	До 10.09	ЗУВР, ЗВР	Расписание занятий
6.	Контроль посещаемости объединений дополнительного образования, кружков по утвержденным расписанию и программам	В течение года	ЗВР	Совещание при директоре
7.	Организация горячего питания школьников	Сентябрь	Родительский комитет Директор, соц. педагог	Совещание при директоре

8.	Обновление картотеки сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	Сентябрь	Соц. педагог	Совещание при директоре
9.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих семей. Внесение корректив в социальный паспорт школы	Сентябрь	Соц. педагог	Банк данных. Совещание при директоре
10.	Организация психолого-педагогической работы и коррекционных мероприятий с «трудными» учащимися и их родителями. Составление картотеки «трудных» учащихся	В течение года	ЦПМПС ЗВР, соц.педагог, кл. руководители	Совещание при директоре
11.	Организация дополнительных занятий со школьниками, имеющими пробелы в знаниях	В течение года	ЗУВР, педагоги-предметники	Расписание занятий
12.	Составление списков учащихся ГПД на получение бесплатного питания	Август-сентябрь	Родительский комитет Соц. педагог, кл. руководители	Совещание при директоре
13.	Анализ состояния здоровья школьников, заполнение листков здоровья в журналах	Сентябрь	Медсестра, кл. руководители	Журнал
14.	Создание надлежащих санитарно-гигиенических условий. Организация дежурств и уборки классов	Сентябрь	ЗАХР, кл. руководители	Классный уголок
15.	Смотр санитарного состояния школьных помещений и соблюдения ТБ	В течение года	Директор, ЗАХР	Совещание при директоре
16.	Диспансеризация учащихся. Контроль состояния здоровья на основании результата диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	По графику	Медсестра	Списки
17.	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и долго не посещающих учебные занятия по болезни учащихся	В течение года	ЗУВР	Административное совещание
18.	Организация работы с одаренными и наиболее подготовленными учащимися (курсы по выбору, олимпиады, предметные недели и т.д.)	В течение года	ЗУВР, ШМО	План работы
19.	Уточнение банка данных одаренных и наиболее подготовленных учащихся	Сентябрь	ЗУВР, учителя-предметники	Банк данных
20.	Учет посещаемости школы учащимися	В течение года	Кл. руководители, соц. педагог, ЗУВР	План ВШК, совещание при директоре, справки по итогам контроля
21.	Контроль выполнения учебных программ по всем учебным предметам	По плану	ЗУВР, ШМО	Справки по итогам контроля
22.	Учет детей микрорайона школы	ноябрь	Директор	Списки детей
23.	Распространение информации о приеме детей в школу, проведение Дня открытых дверей для первоклассников и их родителей, подготовка детей к обучению в школе. Работа школы «дошкольника»	Январь-апрель	МО учителей нач. классов	Расписание занятий и собеседований. Сайт школы.
24.	Реализация программы развития физической культуры и спорта	В течение года	ЗУВР, учителя физкультуры	Совещание при директоре. Спортивные мероприятия.
25.	Исследование объема домашнего задания	Ноябрь, апрель	ЗУВР, ШМО	Справка по результатам исследования
26.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	ЗУВР	Совещание при директоре
27.	Своевременная информация родителей об итогах успеваемости их детей.	В течение года	ЗУВР, Кл. руководители	Справки по итогам контроля

	Контроль ведения дневников			
28.	Изучение предметных и профессиональных предпочтений учащихся 8 классов	март	ЗУВР	Предварительное комплектование предпрофильных классов
29.	Организация предпрофильной подготовки учащихся	В течение года	ЗУВР	По плану
30.	Поддержание связи с местными организациями, советом микрорайона по организации содействия семье и школе	В течение года	Директор	Совещание при директоре. Работа Совета школы.
31.	Проведение контрольных работ по математике и русскому языку и проверка навыков чтения учащихся 4 классов	В течение года	ЗУВР, учителя начальных классов	Справка
33.	Анализ результатов диагностики учащихся 1-3,4 классов	май	ЗУВР	Справка
34.	Посещение уроков в 4 классе учителями основной школы	Январь-май	Руководители ШМО	МС
35.	Итоговый контроль ЗУН учащихся за курс начальной школы	Май	ЗУВР	Справка
36.	Анализ результативности обученности в 9 -11 классах по итогам каждой четверти	В течение учебного года	ЗУВР	Справка
37.	Проведение родительских собраний в 9, 11 классах по итоговой аттестации	В течение года	ЗУВР	Протоколы собраний
38.	Проведение цикла классных часов по профориентации	В течение года	Классные руководители	План
39.	Ведение элективных курсов и проверка их проведения	В течение года	, ЗУВР	Справка
40.	Прием заявлений в 10 класс, формирование списков	Июнь-август	директор	Списки

## 2. Работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Инструктивно-методическая работа</b>			
<b>1.1. Работа с кадрами</b>			
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 5.09	Директор
2	Продолжение изучения с педколлективом школы «Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов	В течение года	Директор, ЗВР, ЗУВР
3	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу, по разделу охраны труда с вручением удостоверения	В течение года	Директор, заместители
4	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор, заместители
5	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	В течение года	Директор, заместители
<b>1.2. Работа с учащимися</b>			
1	Проведение вводных и повторных инструктажей во 1-11 классах (на начало учебного года, на начало 3 четверти) с регистрацией в классных журналах	Сентябрь, январь	ЗУВР, кл.руководители
2	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец.предметам (вводных, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь В течение года	ЗУВР, зав.кабинетами
3	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов: - по правилам пожарной безопасности, - по правилам электробезопасности, - по правилам дорожно-транспортной безопасности,	По планам кл.руководителей	ЗУВР, ЗВР, кл.руководители

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по правилам безопасности на воде и на льду,</li> <li>- по правилам безопасности на спортивной площадке,</li> <li>- по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов,</li> <li>- по правилам поведения в экстремальных ситуациях,</li> <li>- по правилам безопасного поведения на железной дороге,</li> <li>- по правилам поведения во время каникул</li> </ul>		
4	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	ЗВР, кл.руководители
5	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	ЗВР, кл.руководители,
6	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе	В течение года	ЗВР, кл.руководители
7	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, ОСВОДа, пожарной части с учащимися	По плану	ЗВР
<b>1.3. Работа с родителями</b>			
1	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей,</li> <li>- соблюдение правил пожарной безопасности,</li> <li>- безопасное поведение на воде и на льду,</li> <li>- правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов,</li> <li>- правила безопасного поведения на железной дороге,</li> <li>- правила поведения учащихся в период каникул</li> </ul>	По плану пед. всеобуча	ЗВР, кл.руководители
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, УВД, ОСВОДа, пожарной части	По плану	ЗВР, кл.руководители
<b>2. Делопроизводство по охране труда</b>			
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	В течение года	Директор, заместители, зав.кабинетами
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор, заместители, председатель ПК
3	Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда	До 31.12	Директор, председатель ПК
4	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 31.12 и до 30.06	Директор, председатель ПК
<b>3. Создание безопасных условий труда</b>			
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	Директор, заместители, председатель ПК
2	Ревизия системы пожаротушения	До 25.08	ЗАХР
3	Огнезащитная пропитка чердачных помещений	До 25.08	ЗАХР
4	Промывка и опрессовка отопительной системы	До 25.08	ЗАХР
5	Прозвонка электрических сетей	До 25.08	ЗАХР
6	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы	В течение года	ЗАХР
7	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	До 1.09	Директор, ЗАХР
<b>4. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах</b>			
1	Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГАИ	В течение года	ЗВР, руководитель отряда ЮИД
2	Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников	1 раз в четверть	ЗВР, руководитель отряда ЮИД
3	Участие отряда ЮИД в районных смотрах агитбригад	По особому плану	ЗВР, руководитель отряда ЮИД
4	Оформление информационных уголков по правилам	1 раз в четверть	ЗВР, учитель ОБЖ

	дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде		
5	Проведение месячников безопасности на дорогах	По особому плану	ЗВР, учитель ОБЖ
6	Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах	По плану	ЗВР, учитель ОБЖ
7	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	ЗВР, учитель ОБЖ
8	Обновление транспортной площадки	Август, апрель	ЗВР
9	Приобретение обучающих игр и компьютерного обеспечения по правилам безопасного поведения на дорогах	В течение года	ЗВР
<b>5. Обеспечение курса ОБЖ</b>			
1	Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися	В течение года	Учитель ОБЖ, кл.руководители
2	Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов	В течение года	Учитель ОБЖ, кл.руководители
3	Оказание методической помощи учителю ОБЖ	В течение года	Директор
4	Оказание методической помощи по вопросам ОБЖ классным руководителям	В течение года	Директор
5	Обеспечение библиотеки учебно-методической литературой по курсу ОБЖ	В течение года	Директор
6	Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструктажей	В течение года	ЗВР, учитель ОБЖ
<b>6. Организация гражданской обороны</b>			
1	Подведение итогов ГО и ЧС за прошлый год и постановка задач на нынешний. Издание приказа	До 5.01	РуководительПЭП
2	Уточнение и корректировка плана ГО и плана по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	До 5.01	РуководительПЭП
3	Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО	До 1.09	Директор
4	Организация подготовки руководящего состава по 14-часовой программе	По особому плану	РуководительПЭП
5	Организация подготовки постоянного состава по 14-часовой программе	По особому плану	РуководительПЭП
6	Отработка элементов плана ГО школы	В течение года	Директор
7	Проведение командно-штабных учений, как итогового занятия по ГО	По плану	РуководительПЭП
8	Проведение декады ГО: - инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей», - организационно-подготовительная работа ко «Дню защиты детей», - проведение «Дня защиты детей», - совещание по итогам «Дня защиты детей». Издание итогового приказа	апрель-май	Учитель ОБЖ, заместители директора, кл.руководители
<b>7. Мероприятия по предупреждению террористических актов</b>			
1	Инструктаж персонала и учащихся по темам: - действия по предупреждению установки взрывчатых веществ, - действия при обнаружении подозрительных предметов, - о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Директор, учитель ОБЖ, кл.руководители
2	Ежедневная проверка подсобных помещений, подвалов и чердаков	В течение года	ЗАХР
3	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Директор, учитель ОБЖ, кл.руководители
4	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с	В течение года	Директор, ЗАХР

	учащимися		
5	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	В течение года	Директор, заместители, дежурные учителя
6	Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах	До 5.09	Директор, кл.руководители
<b>8. Мероприятия по противопожарной безопасности</b>			
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор, ЗАХР
2	Издание приказа об утверждении общественного инспектора по пожарной безопасности, добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений	До 1.09	Директор
3	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП)	До 15.09	ЗВР
4	Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор, учитель ОБЖ
5	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ, кл.руководители
6	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, январь	ЗУВР
7	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	октябрь	Директор
8	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в четверть	Директор, заместители, учитель ОБЖ
9	Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, застекление слуховых окон	1 раз в 3 года	ЗАХР
10	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	август	ЗАХР
11	Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Июнь-август	ЗАХР
12	Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов и составление акта	ежегодно	ЗАХР
13	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их указательными знаками	В течение года	ЗАХР
14	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	постоянно	ЗАХР
15	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	ЗВХР
16	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, других массовых мероприятий, установка во время проведения обязательного дежурства работников	В течение года	ЗВР, кл.руководители
17	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках отдельно от здания школы	В течение года	ЗАХР
18	Разработка системы оповещения при пожаре	август	Директор
19	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	постоянно	администрация

### 3. Организационно-педагогическая деятельность



**Задача** – создание в школе демократических условий, способствующих формированию у учащихся и педагогов правовой, нравственной и экономической культуры

Направления организационно-педагогической деятельности:

- деятельность педагогического совета,
- деятельность административного совета,
- работа методического совета,
- работа с педагогами,
- работа с родителями обучающихся.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Место, где заслушивается результат
1.	Утверждение планов работы школы на новый учебный год	август	директор	Заседание педсовета, приказ директора, план работы школы
2.	Расстановка кадров и их тарификация	август	директор	Приказ директора о тарификации
3.	Составление расписания занятий	август	ЗУВР	Расписание
4.	Утверждение режима работы школы	август	директор	Приказ директора
5.	Разработка системы мероприятий по противопожарной безопасности, ОТ и ТБ в школе	Август-сентябрь	директор	Приказ директора
6.	Организация работы ГПД, кружков, факультативов	Сентябрь	ЗУВР	Расписание
7.	Разработка и утверждение школьной документации, инструктаж по их ведению	Сентябрь	Директор, ЗУВР, ЗВР	Совещание при директоре
8.	Инструктаж по заполнению классных журналов	Сентябрь	ЗУВР	Справки по итогам проверки журналов
9.	Утверждение графика дежурства по школе	Сентябрь	ЗВР	График дежурства
10.	Назначение ответственных за различные направления работы	Сентябрь	директор	Приказ директора
11.	Комплектование системы повышения квалификации учителей (уточнение списков, заявок)	Сентябрь	ЗУВР	Графики
12.	Составление графиков использования рабочего времени работников в рабочее и каникулярное время	Сентябрь	директор	Графики
13.	Подготовительная работа по проведению рубежной и итоговой аттестации	март	ЗУВР	Совещание при директоре
14.	Обновление базы данных о семьях учащихся (домашние адреса, сведения о родителях, телефоны)	Сентябрь	Кл.руководители	Социальный паспорт класса, кл. журналы
15.	Совершенствование информационного поля школы с ориентиром на родителей	В течение года	Директор, ЗУВР, соц.педагог	Выступление на родительских собраниях
16.	Организация занятий и консультативной помощи молодым учителям	В течение года	ЗУВР	Расписание занятий и консультаций
17.	Изучение нормативных документов по аттестации учителей	сентябрь	ЗУВР	Нормативные документы

#### 4. Создание здоровьесберегающего пространства школы

**Цель** – создание условий, направленных на укрепление здоровья и привитие навыков здорового образа жизни, формирование осознанного отношения к своему здоровью и физической культуре, достижение допустимого уровня здоровья и ЗОЖ.

**Задача** – создание валеологической среды, способствующей сохранению физического, психического и социального здоровья участников образовательного процесса.

Направление деятельности:

- диагностика состояния здоровья обучающихся,
- совершенствование применения здоровьесберегающих технологий,
- консультативная работа,

- пропаганда здорового образа жизни,
- валеологизация образовательного процесса.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Диагностика состояния здоровья: - комплексная оценка состояния здоровья и физического развития с определением функциональных резервных возможностей организма, - заполнение паспорта здоровья классов, - комплектование физкультурных групп	В течение года  Сентябрь Сентябрь	Медсестра, кл.руководители, учителя физкультуры
2.	Организация с классными руководителями 1-8 классов конструктивно-методического занятия по методике проведения занятий с учащимися по ПДД	До 10.09	Учитель ОБЖ
3.	Организация изучения ПДД с учащимися школы	В течение года	Кл.руководители
4.	Проведение с учащимися тематических мероприятий по ПДД	В течение года	Учитель ОБЖ, кл.руководители
5.	Проведение встреч с работниками ГИБДД	В течение года	ЗВР
6.	Проведение выставки детских рисунков по ПДД	В течение года	ЗВР
7.	Проведение профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Учитель.ОБЖ, кл.руководители
8.	Оформление плана движения учащихся из дома в школу в дневниках	Сентябрь	Кл.руководители 1-4 классов
9.	Микроисследование по нормализации учебной нагрузки учащихся	Октябрь	ЗУВР
10.	Микроисследование «Дозировка домашних заданий»	Январь	ЗУВР
11.	Микроисследование «Создание комфортных условий в школе»	Декабрь	Директор
12.	Продолжение освоения и использования в работе учителями здоровьесберегающих педтехнологий: - коллективно-групповых способов обучения, - технологии развивающего обучения, - метода проектов	В течение года	ЗУВР, РШМО
13.	Просветительская работа о ЗОЖ	В течение года	Классные руководители, представители поликлиники
14.	Создание банка данных о состоянии здоровья учащихся	По плану ДЦРБ	ЗУВР
15.	Апробация на занятиях по физкультуре новых методов проведения уроков с более высоким уровнем двигательной активности	В течение года	Учителя физкультуры
16.	Месячник здоровья: - проведение тематических классных часов по проблемам укрепления здоровья и здорового образа жизни, - разработка комплекса уроков здоровья, - организация семинаров по вопросам общей и частной валеологии, - проведение анкетирования по ЗОЖ	Апрель	ЗВР, классные руководители, учителя физкультуры
17.	Организация консультативной работы по валеологическим вопросам для учащихся, их родителей и педагогов	В течение года	Медсестра школы
18.	Проведение в начальной школе прогулок на свежем воздухе с подвижными играми (ГПД)	В течение года	Воспитатели ГПД
19.	Проведение витаминизации школьников	В течение года	Соц.педагог
20.	Диспансеризация учащихся. Контроль состояния здоровья на основании результата диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	По графику	Медсестра, ЗУВР
21.	Проведение Дней здоровья	Октябрь,	Родительский

		февраль, апрель, май	комитет ЗВР, учителя физкультуры
22.	Активизация волонтерского движения в школе по пропаганде здорового образа жизни и работы учащихся в рамках движения	Октябрь	ЦПМПС, Руководитель кружка
23.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность	Август-сентябрь	Директор
24.	Организация проведения противопожарного инструктажа работников и учащихся школы	Август-сентябрь	Директор, ЗУВР
25.	Оформление противопожарного уголка	Август	ЗАХР
26.	Проведение перезарядки огнетушителей	До 1.09	ЗАХР
27.	Оборудование эвакуационных выходов из здания школы	До 1.09	ЗАХР
28.	Осуществление регулярного контроля выполнения санитарно-гигиенических требований согласно нормам СанПиНа	В течение года	Директор
29.	Организация обучения и проверки знаний работников школы по ОТ	Сентябрь-январь	Директор, ЗУВР
30.	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и технического осмотра здания школы	Август	Директор, ЗАХР
31.	Организация летнего отдыха детей	июнь	Директор, начальник лагеря

## 5. Информационно-аналитическая деятельность

Данная деятельность включает в себя:

- информационное обеспечение,
- учебно-методическое обеспечение,
- контрольно-аналитическое и диагностическое обеспечение деятельности учителей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Как фиксируются результаты
<b>5.1. Информационное обеспечение</b>				
Задачи:				
- оперативное ознакомление с информацией об учебно-методическом и диагностическом обеспечении образовательного процесса, нормативно-правовыми документами в области образования,				
- сбор информации о профессиональной компетентности педагогов и результативности их деятельности				
1.	Формирование банка данных передового педагогического опыта учителей школы по результатам учебного года	В течение года	РМО, ЗУВР	Банк данных
2.	Формирование банка данных о новинках учебно-методической и научно-методической литературы	В течение года	Зав.библиотекой	Банк данных
3.	Создание банка данных о дидактических материалах нового поколения	сентябрь	Зав.кабинетами	Банк данных
4.	Изучение информационных запросов педагогического коллектива	Постоянно	РМО, ЗУВР	Анкетирование
5.	Упорядочение информационных потоков и систематизация получаемой информации об учебно-методическом и диагностическом обеспечении образовательного процесса	В течение года	ЗУВР, учитель информатики	Банк данных
6.	Заполнение бланков отчетности структурных подразделений	сентябрь	ЗУВР, ЗВР	Бланки отчетности
7.	Использование информационных (компьютерных) сетей для получения необходимой для педагогов информации и ознакомления с ней коллектива	Постоянно	Учитель информатики	Информация на электронных носителях
8.	Разработка циклограммы формирования банка данных о результативности деятельности школы	сентябрь	ЗУВР, ЗВР	циклограммы
<b>5.2. Учебно-методическое обеспечение</b>				
Задача: обеспечение необходимыми методическими и практическими материалами всех педагогов и				

всех структурных подразделений				
1.	Формирование информации об учебно-методическом комплексе школы на новый учебный год, который включает в себя учебные программы, основные и альтернативные методики, учебные пособия и учебники, дидактические материалы	До 10.09	Зав.библиотекой	Пояснительная записка к учебному плану
2.	Изучение нормативных писем Минобрнауки РФ, департамента образования Брянской области	Постоянно	Директор, ЗУВР	совещание
3.	Проведение экспертизы авторских и авторизованных программ (по мере поступления)	сентябрь	Методический совет	Протоколы
4.	Проведение экспертизы реализации рабочих программ	По плану	ЗУВР	Справки
5.	Организация систематического обмена опытом между учителями, оказание помощи молодым педагогам	По плану работы МО	РМО	План ШМО
6.	Разработка мер по стимулированию педагогического творчества, внесение изменений в положение о премиальном фонде	сентябрь	Совет школы, Директор	Положение о премиальном фонде
7.	Организация повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров в соответствии с целями и задачами школы	Постоянно	ЗУВР	План-график
8.	Подготовка опережающих заявок на повышение квалификации кадров в ходе подготовительного этапа аттестации	сентябрь	ЗУВР	Таблица
9.	Планирование деятельности методического совета, методических объединений	сентябрь	ЗУВР, РШМО	Планы работы
10.	Организация исследовательской деятельности в рамках реализации Программы развития школы с использованием проектных и информационных технологий. Решение отдельных методических, нормативных и технологических проблем	В течение года	ЗУВР, РШМО	Методические семинары, ДОД
11.	Проведение семинара на тему «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения»	В течение года	ЗУВР	Семинар
12.	Вовлечение учащихся в исследовательскую деятельность всех ступенях обучения	В течение года	РМО	Открытые уроки, мероприятия
13.	Ознакомление педагогов с новыми условиями аттестации	В течение года	ЗУВР	Методические рекомендации
<b>5.3. Контрольно-аналитическое и диагностическое обеспечение деятельности учителей</b>				
Задача: обеспечить проведение диагностических процедур для объективного анализа учебной ситуации, воспитательной работы, инновационной деятельности				
1.	Осуществление контроля выполнения образовательных программ	В течение года	ЗУВР	справки
2.	Использование диагностики для изучения деятельности всех субъектов педагогического процесса	В течение года	ЗУВР	Приложение к плану работы
3.	Проведение мониторинга учебно-исследовательской деятельности	В течение года	Директор, ЗУВР	Приложение к плану работы
4.	Проведение внутришкольного педагогического мониторинга образовательного процесса (уровень интеллектуального развития учащихся,	В течение года	ЗУВР	Приложение к плану работы

	уровень мотивации школьников)			
--	-------------------------------	--	--	--

## 6. Инновационная работа

Цели: «Реализация Программы развития в системе личностно-ориентированного образования.

Использование учебно-исследовательской деятельности, информационной и деятельностной технологий в образовательном процессе. **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО (1-11). Внедрение ФГОС СОО (11 класс), стимулирование развития системы образования школы»**

Задачи:

- Повышение квалификации педагогов в части использования инновационных технологий
- Привлечение к работе по реализации Программы всех участников образовательного процесса (педагогические работники, учащиеся, родители)
- Определение диагностических процедур и разработка мониторинга инновационной деятельности
- Упорядочивание инновационных образовательных процессов, охватывающих все направления деятельности школы в рамках реализации программы развития.
- Стимулирование роста профессионализма педагогического коллектива
- Подготовка учащихся 9, 11 классов к успешной сдаче итоговой аттестации
- Развитие творческих способностей одаренных детей
- Реализация ФГОС НОО, ООО
- Введение ФГОС СОО (10 класс)

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Как фиксируются результаты
<b>6.1. Развитие системы оценки качества образования.</b>			
Подбор методик и проведение диагностики профессиональной компетентности педагогов	Сентябрь	ЗУВР	Методическая справка
Реализация модели школьной оценки качества образования	2023-2024	ЗУВР	Модель
Реализация портфолио обучающегося, как метода оценки его личностного роста (1-8 класс)	2023-2024	ЗУВР, ЗВР	Портфолио
Система оценки предметных, метапредметных, личностных достижений	В течение учебного года	ЗУВР, ЗВР	Диагностика
Разработка рабочего инструментария для проведения мониторинговых исследований, пакета проверочных работ (в том числе и комплексных) или адаптация к конкретным условиям уже имеющихся в соответствии с требованиями ФГОС. Апробация мониторинговых мероприятий	В течение учебного года	ЗУВР, ЗВР	Диагностика
Мониторинг образовательной деятельности в области внедрения ИКТ, оценка достигнутых результатов по ряду индикаторов информатизации	В течение учебного года	ЗУВР	Методическая справка
Мониторинг занятости обучающихся в системе дополнительного образования (внеурочной деятельности). Мониторинг востребованности кружков и секций на базе школы	В течение учебного года	ЗВР	Методическая справка
Мониторинговые исследования «Здоровье учащихся школы», в том числе по нормализации учебной нагрузки учащихся, дозирование домашних заданий; создание комфортной образовательной среды	В течение учебного года	ЗУВР	Методическая справка
Диагностика потребностей педагогических кадров в повышении квалификации	В течение учебного года	ЗУВР	Методическая справка
Определение эффективности применяемых методик для оценки качества образования	В течение учебного года	ЗУВР, ЗВР	Методическая справка
Корректировка содержательной, организационной и управленческой сторон в процессе реализации программы	В течение учебного года	ЗУВР, ЗВР	Административное совещание
Создание информационного банка «Мониторинг качества образования в школе»	В течение учебного года	ЗУВР, ЗВР	Банк данных

Использование технологий деятельностного типа в условиях реализации ФГОС НОО и ООО	В течение учебного года	ЗУВР	Методическая справка
Мониторинг реализации программы развития УУД на этапе ООО	В течение учебного года	ЗУВР	Методическая справка

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Как фиксируются результаты
<b>6.2. Обеспечение организационных и нормативно-правовых условий организации инновационной деятельности</b>				
1.	Определение стратегии инновационной работы на учебный год	До 1.09	директор	Отчет за прошлый год
2.	Разработка и дополнение к нормативно-правовому механизму взаимодействия всех заинтересованных сторон, обеспечивающих функционирование школы	До 10.09	директор	Приказы, локальные акты
3.	Разработка учебного плана на основе Базисного учебного плана для образовательных учреждений Брянской области, реализующих программы общего образования, для 1-11 классов	Август	ЗУВР	Учебный план
4.	Распределение функциональных обязанностей среди руководителей инновации	До 20.09	директор	Приказ
5.	Проведение заседания педагогического совета	ноябрь	директор	Решение педсовета
6.	Организация работы ШМО с целью использования технологий в рамках реализации Программы по направлениям.	До 1.11	ЗУВР, РШМО, учителя-предметники	Заседание МС, заседание ШМО, ДОД, предметные недели, разработки уроков
7.	Заполнение портфолио учителей в части инновационной деятельности	В течение года	ЗУВР, РШМО, учителя-предметники	Портфолио
8.	Подбор литературы по теме исследования.	До 1.12	Директор, зав.библио-текой	Банк данных
9.	Сотрудничество с Центром гражданского образования при БИПКРО	В течение года	Директор	Обучающие семинары Методические рекомендации
10.	Разработка и составление рабочих программ 1-11 классов	Август	Учителя-предметники	Рабочие программы
11.	Внутренняя экспертиза рабочих программ	Сентябрь	ЗУВР	Утверждение программ
12.	Внедрение инновационных элементов учебного плана в образовательный процесс	Сентябрь	Директор	Уроки, внеклассные мероприятия
13.	Составление сводного списка выбора элективных курсов обучающимися	Сентябрь	ЗУВР	Списки
15.	Разработка, согласование и утверждение учебного плана предпрофильной подготовки и профильного обучения на учебный год	Сентябрь	ЗУВР	Учебный план ПП и ПО
16.	Подведение итогов проведения элективных курсов	Декабрь-апрель	ЗУВР	Защита проектов
17.	Подведение итогов по результатам ведения элективных курсов	Апрель	ЗУВР	Самоанализ руководителей элективных курсов
<b>6.3. Обеспечение информационных условий</b>				

1.	Информирование членов педагогического коллектива о задачах инновационной работы в новом учебном году	До 10.09	директор	совещание
2.	Проведение семинаров с участием всех участников инновации	Сентябрь, ноябрь, январь, март	ЗУВР	Семинары
3.	Подготовка буклета для учащихся и их родителей о школе	До 1.02	Директор Совет выпускников	буклет
4.	Регулярные заседания ШМО с целью отслеживания инновационной работы	Постоян-но	РШМО	заседания
5.	Проведение предметных творческих недель МО по проблеме реализации проекта: МО математики и физики МО естественно -научного цикла МО начальных классов МО русского языка и литературы МО иностранных языков	В течение года	РМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
6.	Подготовка портфолио аттестующихся учителей	В течение года	Директор, ЗУВР	представления
7.	Оформление портфолио учащихся 1-11 классов	В течение года	Кл.руководители	Презентация портфолио, Смотр-конкурс
<b>6.4. Обеспечение кадровых условий</b>				
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	ЗУВР	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление отчетов по прохождению курсов	В течение года	ЗУВР	Отчеты
3.	Проведение анализа затруднений педагогов при осуществлении инновационной деятельности	До 1.10	ЗУВР, РШМО	Заседание МС
4.	Проведение семинаров-консультаций для педагогов по проблемам инноваций.	Октябрь Январь	ЗУВР	Семинары
6.	Собеседование с учителями по преодолению затруднений в работе	В течение года	ЗУВР	Самоанализ работы
7.	Реализация программы развития в учебном году	В течение учебного года	Директор, ЗУВР	Отчет о ходе реализации Программы
8.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	Апрель	ЗУВР	Прохождение аттестации педагогами
9.	Уточнение списка аттестуемых педагогов в 2021-2022 учебном году	Апрель	ЗУВР	Список
<b>6.5. Обеспечение мотивационных условий</b>				
1.	Проведение анкетирования учителей с целью оценки деятельности педагогов, занятых в инновационной деятельности	декабрь	Директор, председатель профкома	Таблица
2.	Рейтинговая оценка деятельности педагогов	Январь-февраль	Директор, председатель профкома	
3.	Проведение открытых уроков педагогов в рамках методической работы	По плану ШМО	ЗУВР, РШМО	Планы ШМО
4.	Совершенствование системы стимулирования и материального поощрения участников эксперимента	сентябрь	Управляющий совет, Директор	Локальный акт, приказ
<b>6.6. Программно-методическое и технологическое обеспечение</b>				
1.	Применение современных	Постояно	Администрация	Организация

	образовательных технологий, делая акцент на следующие технологии: учебно-исследовательская, информационная, деятельностная			учебного процесса
2.	Продолжение использования разработанной в ходе предыдущих этапов инновации технологии учебного и социального проектирования	Постоянно	Все участники	Организация учебного процесса
3.	Проведение анализа и экспертизы, применяемых в образовательной деятельности программ, учебников и методического обеспечения, особое внимание обращать на возможность применения в работе с одаренными детьми	До 1.11	РМО	справка
<b>6.7. Обеспечение материально-технических условий инновации</b>				
1.	Определение возможностей для проведения занятий с одаренными детьми	До 10.09	ЗУВР	Расписание занятий
2.	Подготовка необходимого оборудования для проведения элективных курсов	В течение года	РШМО	оборудование
3.	Участие учеников школы в районных олимпиадах и турнирах	В течение года	ЗУВР, РШМО	План проведения районных олимпиад
4.	Проведение мероприятий по переоснащению действующих учебных кабинетов необходимым оборудованием, частичная замена в них мебели	В течение года	директор	
5.	Приобретение обучающих программ по различным учебным дисциплинам	В течение года	директор	Обучающие программы
6.	Пополнение библиотечного фонда	В течение года	Зав.библиотекой	Учебники, метод.пособия
<b>6.8. Диагностическое обеспечение инновационной деятельности</b>				
1.	Проведение мониторинга инновации и циклограммы ее проведения	В течение года	ЗУВР	Приложение к плану
2.	Проведение экспертизы образовательной среды	До 1.02	Директор	Совещание
3.	Проведение методических советов по результатам диагностических срезов	В течение года	директор	Протоколы
<b>6.9. Организация учебно - исследовательской деятельности учащихся</b>				
1.	Реализация технологии учебного социального проектирования в условиях интеграции общего и дополнительного образования детей	В течение года	Учителя-предметники	План работы школы
2.	Разработка и утверждение программ индивидуальных исследований учащихся (рефератов, учебных проектов с применением информационных технологий)	до 10.02	Учителя-предметники	приказ
3.	Знакомство учащихся с программами и требованиями к работам школьников, представляемым на районные и областные конкурсы	В течение года	Учителя-предметники, ЗУВР	положения
4.	Выявление учащихся, проявляющих интерес к исследовательской работе	Сентябрь-декабрь	Учителя-предметники	списки
5.	Проведение педагогического наблюдения за развитием талантливых детей на уроках и внеклассных мероприятиях	В течение года	учителя	
6.	Участие детей в НПК «Поиск и творчество»	Март	ЗУВР	анализ
7.	Проведение предметных недель,	В течение года	Руководители ШМО	анализ



	участие школьников и педагогов в школьных олимпиадах, конкурсах			
8.	Участие в муниципальных предметных олимпиадах	Ноябрь-январь	Руководители ШМО	результаты
<b>7. Формирование функциональной грамотности обучающихся</b>				
1	Определение ответственных за вопросы формирования функциональной грамотности обучающихся в школе	До 25 сентября	Директор школы	приказ
2	Разработка и утверждение школьного плана мероприятий, 2022/2023 учебный год	До 25 сентября	ЗУВР, РШМО	план работы
3	Разработка и утверждение соответствующих планов на 2022/2023 учебный год на уровне школы	До 25 сентября	ЗУВР	планы работы
4	Формирование ответственных за 6 направлений функциональной грамотности	До 25 сентября	Директор школы	приказ
5	Формирование базы данных обучающихся 8–9 классов 2022/2023 учебного года	До 27 сентября	ЗУВР	база данных (списки)
6	Формирование базы учителей, участвующих в формировании Фу. гр. По 6 направлениям: естественнонаучная финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)	До 27 сентября	ЗУВР	база данных (списки)
7	Ведение информационно-просветительской работы с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности	Постоянно	Администрация	сбор информации

#### 8. Организация деятельности по подготовке учащихся к сдаче ГИА

№	Функции	Содержание	Сроки	Ответств.
1.	<b>Информационно-аналитическая</b>	<b>Сбор информации</b> о деятельности школы: - успеваемость учащихся 9, 11 классов, - качество ЗУН, - сформированность ОУН, - применяемые технологии, - методики контроля и оценивания ЗУН и способов деятельности, - дополнительные занятия по предметам,	Четверть, полугодие	ЗУВР
2.	<b>Мотивационно-целевая</b>	- <b>изучение потребностей</b> школьного коллектива по проблеме, - <b>повышение профессиональной компетентности</b> учителей по вопросам подготовки к новым формам диагностики ( методические семинары, ШМО, МС, курсы повышения квалификации) - <b>создание условий</b> для укрепления стрессоустойчивости и взаимопомощи в коллективе выпускников через семинарские и практические занятия, зачетную систему в форме ОГЭ и ЕГЭ,	В течение года	ЗУВР, ЗВР, классные руководители  Психолог

		занятия по рефлексии учебных и личностных достижений учащихся, - <b>проведение бесед с учащимися</b> по целям, содержанию и особенностям подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ, ознакомление с инструкцией по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ (по наличию), - <b>проведение родительских собраний</b> по вопросу подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. Информация о новой схеме и сроках сдачи экзаменов.	По мере выхода нормативных документов	ЗУВР  ЗУВР, классные руководители
3.	<b>Планово-прогностическая деятельность</b>	- <b>совершенствование</b> УВП, учебного плана, - <b>обновление учебных программ</b> к учебникам, - <b>создание системы</b> предпрофильной подготовки на основе дифференциации учащихся в зависимости от их потребностей и возможностей, - <b>создание</b> внутришкольной системы мониторинга и оценки качества образования, - <b>создание</b> системы дополнительного образования для успешной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года	ЗУВР, РШМО
4.	<b>Организационно-исполнительская деятельность</b>	- <b>создание</b> организационной структуры школы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, - <b>распределение</b> обязанностей между участниками, - <b>организация работы</b> в соответствии с требованиями федерального, регионального, муниципального уровней, - <b>заседания ШМО</b> по вопросу подготовки к ОГЭ и ЕГЭ учащихся 2, 3 уровней обучения, - <b>психолого-педагогическое</b> сопровождение подготовки учащихся к аттестации, - <b>организация и проведение консультаций</b> для учащихся 9, 11 классов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, - <b>подготовка списков</b> обучающихся в 9, 11 классах, подлежащих по состоянию здоровья ( <b>ОВЗ</b> ) итоговой аттестации в щадящей форме, - <b>организация работы учителей-предметников</b> по подготовке учащихся 9, 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, стендов, обучение заполнению бланков ответов), - <b>подготовка и обновление</b> справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ОГЭ и ЕГЭ, - <b>организация проведения</b> ОГЭ и ЕГЭ в школе.	В течение года  Сентябрь  В течение года  В течение года  Сентябрь-май  В течение года  В течение года  Май-июнь	Директор, ЗУВР  РШМО  Психолог Соц. педагог ЗУВР  ЗУВР ЗУВР  ЗУВР  Учителя-предметники  ЗУВР
5.	<b>Контрольно-диагностическая деятельность</b>	- <b>определение качества ЗУН</b> учащихся 9,11 классов по результатам текущей и промежуточной аттестации по КИМаМ по модели ОГЭ и ЕГЭ по каждому	В течение года: текущий и промежуточный контроль	ЗУВР, РШМО, учителя - предметники

		<p>предмету, входящему в перечень ОГЭ и ЕГЭ,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>определение уровня</b> сформированности ОУУН и способов познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельности,</li> <li>- <b>определение уровня развития</b> самостоятельной деятельности учащихся по степени участия в проектной и исследовательской работе,</li> <li>- <b>определение качества</b> предоставляемых дополнительных образовательных услуг по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ,</li> <li>- <b>контроль деятельности</b> учителей-предметников по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ,</li> <li>- посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала,</li> <li>- проведении мониторинга знаний учащихся по математике и русскому языку по КИМах прошлых лет (9-11 класс), проведение диагностических контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ,</li> <li>- проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по экзаменационным предметам</li> </ul>	<p>Сентябрь-май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>ЗУВР</p> <p>ЗУВР</p>
6,	<b>Коррекционно-регулятивная деятельность</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>оценка эффективности</b> и действенности управление по обеспечению конечных результатов подготовки ГИА,</li> <li>- <b>анализ</b> положительных и отрицательных факторов, повлиявших на результаты экзаменов,</li> <li>- <b>разработка плана</b> действий по успешному проведению ГИА на будущий год,</li> <li>- <b>проведение педсовета</b> по анализу результатов ГИА в 9, 11 классах по мере проведения</li> <li>- анализ результатов поступления выпускников в учреждения профессионального образования, в том числе награжденных медалями</li> </ul>	<p>Май - сентябрь</p> <p>август</p> <p>Август</p>	<p>ЗУВР</p> <p>Директор, ЗУВР</p>

### 9. План реализации обновленных ФГОС НОО

**Цель:** 1. Управление процессом реализации ФГОС НОО в 1-4 классах;

2. Создание условий для его успешной реализации в 1- 4 классах в 2023-2024 учебном году.

**Задачи:**

1. Реализовывать ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами.
2. Обеспечить методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение 2023-2024 учебного года.

#### Циклограмма ежегодных мероприятий по внедрению и реализации ФГОС НОО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Реализация ФГОС НОО в 1 – 4 классах, в т.ч. обновленных в 1-2 классах	Сентябрь – май	Директор, ЗУВР
Организация деятельности МО учителей начальных классов по реализации ФГОС НОО	Сентябрь – май Заседания – 1 раз в четверть	РШМО
Реализация плана ВШК по реализации ФГОС	Сентябрь – май	Директор,

НОО		ЗУВР
Реализация плана методической работы по сопровождению введения ФГОС НОО	Сентябрь – май	ЗУВР
Участие в районных семинарах, мастер-классах по проблемам реализации ФГОС НОО	По плану школы	Директор, ЗУВР, учителя начальных классов
Повышение квалификации педагогических работников, участвующих в реализации ФГОС НОО	Согласно графику курсовой переподготовки	Директор, ЗУВР
Совещание при директоре по проблемам реализации ФГОС НОО «Проблемы и результаты введения обновленных ФГОС НОО»	В течение учебного года	Директор, ЗУВР
Рассмотрение на районных МО учителей начальных классов вопросов введения и реализации ФГОС НОО	В течение учебного года	Директор, ЗУВР, учителя начальных классов
Школьный мониторинг достижений обучающихся 1 -4 классов по программам ФГОС по двум составляющим: результаты овладения основными знаниями и универсальными учебными действиями.	1 раз в полугодие	ЗУВР
Контроль за приобретением УМК, научно-методической литературы по ФГОС НОО	В течение года	Директор, библиотекарь
Проведение родительских и общешкольных собраний по вопросам реализации ФГОС НОО	В течение года	Директор, учителя начальных классов
Размещение на сайте школы информации о ходе реализации ФГОС НОО	Ежемесячно	Секретарь
Анализ результатов реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, составление аналитической справки	Май	ЗУВР

#### 9.1. План внутришкольного контроля реализации ФГОС в 1- 4 классах

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается
<b>АВГУСТ</b>					
Контроль за комплектованием первого класса	Выявить комплектование, составить списки по годам	Диагност.	Составление списка	Учитель 1 класса	Совещание при директоре, соц.педагог и кл. рук.
Контроль за обеспеченностью учебниками, корректировка программ в соответствии ФГОС	Выявить готовность, составить списки по авторам предметов	Предупр.	Собесед. с учителями 1 -4 классов	ЗУВР	Справка
Контроль за готовностью кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Выявить состояние ТБ, готовность материальной базы, методическое обеспечение	Диагност.	Рейд по кабинетам	Директор	Совещание при директоре
Заседание МО учителей начальных классов	Скоординировать работу по реализации ФГОС	Предупр.	Семинар	ЗУВР	Материал для семинара
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
Сбор сведений и составл. ОШ-1. Совещание по первому дню	Выявить количественный состав 1-4 классов	Диагност.	Сверка по документам	ЗУВР	Справка
Выявление уровня	Выявление	Диагност.по	Тест., беседа	ЗУВР	Справка

школьной зрелости учащихся 1-4х классов	стартового начала	ФГОС			
Родительское собрание первоклассников Новые образовательные стандарты – что ждёт семью и школу?	Организация работы с родителями в соответствии ФГОС	Предупр.	Собрание	Учителя 1-х классов	Материал для род. собрания
Провести собесед. с учителями по теме самообразования	Определиться с тематикой	Текущий	Собеседование	ЗУВР	Справка
Проверка рабочих программ в 1- 4- х классах в соответствии ФГОС	Обучение составлению и коррекция рабочих программ педагогов	Предупр.	Анализ работы учителей, беседа	ЗУВР	Справка
Выполнение ЕОР по ведению тетрадей, оформлению журналов, беседа по программам, проверка личных дел уч-ся	Вводный инструктаж	Предупр.	Выборочная проверка	ЗУВР	Справка
Диагностика техники чтения в 1-х классах	Определить нач. уровень знания букв или чтения	Диагност. «Что я умею»	Тестирование	Учителя 1-х классов	Справка
Оформление листов здоровья в классных журналах	Проследить заполнение кл. журналов школьной медсестрой	Индивид.	Пров. журналов	ЗУВР	Журналы
Составление списки по направлениям внеурочной деятельности	Знать интересы детей и запросы родителей	Диагност.	Беседы с учителями	ЗУВР, учителя 1-4-х классов	Справка
<b>ОКТАБРЬ</b>					
День здоровья	Сохранность здоровья учащихся	Текущий	Спортивные мероприятия	Учителя физкультуры.	Справка
Состояние школьной документации (классных журналов)	Выявление общих недочетов ведения документации	Текущий	Собеседование, проверка журнала	ЗУВР	Справка
Проверка формирования техники каллиграфического письма в период обучения грамоте в соответствии с ФГОС	Проверка практической направленности уровня коррекции	Предупр.	Посещение уроков, проверка прописей, тетрадей	ЗУВР, РШМО	Справка
Состояние адаптивности обучающихся в 1-х классах	Выявление дезадаптированных детей, определение причины	Диагн.	Мониторинг	Директор, ЗУВР соц. педагог	Сов. при директоре, справка
Подготовка к МС «Оценивание метапредметных результатов при реализации ФГОС НОО»	Проведение необходимых срезов, посещение уроков	Текущий	Беседа	ЗУВР	Совещание при директорк
Работа учителя физической культуры	Выявить уровень проведения	Персон.	Посещение уроков и	ЗУВР	Справка

	занятий внеурочной деятельности		внеурочной деятельности		
Рубежный контроль за 1 четверть	Выявить результаты освоения учебной программы обучающимися 2-4-х классов	Рубежный	Мониторинг	ЗУВР	Справка
<b>НОЯБРЬ</b>					
МС «Оценивание метапредметных результатов при реализации ФГОС НОО» 1. Анализ результатов освоения учебных программ начальной ступени обучения. 2. Определение их соответствия требованиям ФГОС к результатам освоения ООП НОО 3. Анализ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО в соответствии с требованиями ФГОС	Выявить уровень исполнения намеченных задач	Админ.	Обобщающий	ЗУВР, учителя 1-4-х классов	Протокол
Родительский лекторий для 1-4 классов «Формирование навыка чтения»	Обучение родителей формам работы с книгой	Предупр.	Родительский лекторий	Учителя 1-х классов	Материалы собрания
Проверка состояния классных журналов	Проверить своевременность, правильность и полноту записей в журнале	Предупр.	Контроль журналов	ЗУВР	Справка
Собеседование с кл. рук. по итогам I четверти	Выявить уровень обученности, наметить пути повышения качества обучения	Индивид.	Беседа	ЗУВР	Справка
Текущий контроль за 1 четверть в 2-4-х классах	Выявить результаты освоения учебной программы обучающимися 2-4-х классов	Текущий	Мониторинг	ЗУВР	Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
Формирование графического навыка, скорость письма у первоклассников	Состояние скорости письма. Коррекция работы учителей	Текущий	Срез	ЗУВР	Справка
Преподавание математики в 1-4 классе	Выявить уровень и качество усвоения материала	Админ.	Тестирован.	. ЗУВР	Протокол уроков

Контр, списывание в 1 - 4-м классах	Выявить умение детей списывать печатный текст с заданием	Админ.	Контрольное списывание	ЗУВР	Протокол уроков
Текущий контроль за 2 четверть в 2-4-х классах	Выявить результаты освоения учебной программы обучающимися 2-4-х классов	текущий	Мониторинг	ЗУВР	Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>					
Уровень методического мастерства учителя	Выявить динамику профессионального роста учителя	Админ.	Посещение уроков, проверка докум.	ЗУВР	Справка
Состояние преподавания предмета «Окружающий мир» в 1-4-х классах	Технологии, уровень усвоения знаний	Обобщающий	Посещение уроков, тестирование	ЗУВР	Справка
День здоровья	Сохранность здоровья учащихся	Текущий	Спортивные мероприятия	Кл. рук.	Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
Состояние контрольных тетрадей	Выполнение единых требований	Текущий	Просмотр тетрадей	ЗУВР	Справка
Состояние физической подготовки учащихся 1-4-х классов	Выполнение нормативов по физической культуре	Админ.	Анализ нормативов, посещение уроков	ЗУВР	Справка,
Работа учителя первого класса по формированию графического навыка	Определить уровень формирования графического навыка	Текущий	Анализ письма	ЗУВР	Справка
Работа с одаренными детьми	Уровень индивидуальной работы с одаренными детьми	Текущий	Собеседование	ЗУВР	Справка
Контроль ведения тетрадей в 1-4-х классах	Выполнение ЕОР	Текущий	Проверка тетрадей	ЗУВР	Справка
Состояние работы по развитию речи	Провести конкурс творческих работ обучающихся	Персон.	Просмотр конкурс работ	ЗУВР	
<b>МАРТ</b>					
Единство требований работающих в 1-4-х классах учителей	Проследить организацию труда обучающихся, изучить активизацию их учебно-познавательной деятельности	Текущий	Посещение уроков, беседы	ЗУВР	Справка.
Формирование графического навыка и каллиграфического письма, скорость	Состояние работы	Текущий	Срез	Учителя начальных классов	Справка
Работа учителя по	Выявить уровень	Персон.	Посещение	ЗУВР	Справка

проектированию урока на основе требования нового стандарта.	преподавания		уроков, планирование		
Состояние преподавания худ./эстет. цикла (музыка, ИЗО, )	Выявить, как осуществляется преподавание	Диагност.	Посещение уроков, планирование	ЗУВР	Справка
Проверка классных журналов	Выполнение программы,	Текущий	Просмотр журналов	ЗУВР	Справка
Проведение текущих контрольных работ за 3 четверть	Проверить уровень знаний программного материала	Текущий	Проведение контрольных работ, диктанта	ЗУВР	Справка
<b>АПРЕЛЬ</b>					
Установочное собрание для родителей будущих первоклассников «О готовности школы к реализации ФГОС начального общего образования»	Лекторий по подготовке детей к школе		Родительское собрание	Директор, классный руководитель	Материалы, собрания
Индивид. подход в обучении младших школьников в целях решения проблем адаптации	Выявление эффективности работы при разноуровневом подходе в обучении	Промежуточн ый	Беседа с учителями	ЗУВР	
<b>МАЙ</b>					
Проверка техники чтения в 1-4-х классах	Выявить уровень сформированности правильного, выразит. сознательного чтения на конец года	Персон.	Индивидуальное прослушивание учащихся	ЗУВР	Справка
Проведение промежуточных контрольных работ	Проверить уровень знаний программного материала	Промежуточн ый	Проведение комплексных контрольных работ	ЗУВР	Справка
Педсовет по переводу в следующий класс	Состояние учебной деятельности 1-4х классов	Итоговый	Педсовет	Коллектив	Протокол
Родительское собрание	«Как организовать правильный летний отдых»	Итоговый	Собрание	Кл. рук.	Протокол
Совещание при директоре «Анализ выявленных проблем и учет их при разработке программ внеурочной деятельности»	Подготовка к новому учебному году.	Итоговый	Совещание	Директор ЗУВР	Анализ работы по реализации ФГОС НОО

## 9.2. План работы по реализации ФГОС НОО детей с ограниченными возможностями здоровья на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Диагностика, выявление детей с ОВЗ	Сентябрь	Мед. работник, ЗУВР, ПМПк
1	Ознакомление с результатами диагностики	Сентябрь	Мед. работник, педагог-психолог, ПМПк



2	Формирование школьного компьютерного банка детей с ОВЗ	Сентябрь	ЗУВР
3	Определение уровня и своевременности проведения индивидуальных занятий с обучающимися	Сентябрь	ЗУВР
4	Организация досуга и кружковой деятельности	Сентябрь	ЗВР, кл .рук.
5	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями	В течение учебного года	ЗУВР, педагог- психолог, кл .руководители
6	Посещение уроков с целью наблюдений за обучающимися	1 раз в четверть	ЗУВР; педагог-психолог
7	Индивидуальное консультирование педагогов-предметников (цель: индивидуально-личностный подход при работе с детьми с ОВЗ)	Октябрь	Мед .работник, педагог-психолог
8	Отслеживание прохождения учебных программ	В течение года	ЗУВР;
9	Встреча с родителями, консультации	Ноябрь, апрель	Педагог - психолог,
10	Работа «Школы для родителей»	В течение года	Педагог - психолог
11	Усвоение образовательных программ детьми с ОВЗ, в том числе занимающимися на индивидуальном обучении	Ноябрь	ЗУВР;
12	Выявление отставания в прохождении учебных программ	Март	ЗУВР;
13	Предварительная заявка на организацию летнего - оздоровительного отдыха	Апрель	ЗВР
14	Мониторинг состояния здоровья	Март-апрель	Мед. работник, педагог - психолог, ПМПк.
15	Организация дополнительных занятий детей с ОВЗ	В течение года	ЗУВР., учителя- предметники
16	Отслеживание динамики состояния здоровья детей данной категории	Май	Медработник, педагог- психолог, ПМПк
17	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни (беседы, семинары, )	В течение года	Учащиеся, их родители, педагоги ОУ
18	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ОВЗ	В течение года	Кл. рук, педагоги, специалисты, общественность
19	Пропаганда возможностей и достижений детей с ОВЗ: выставки художественного творчества; смотр-конкурс художественной самодеятельности; спартакиада.	В течение года	ЗУВР, кл. руководители

### 9.3.План поэтапного внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО

**Цель:** обеспечение реализации обновленных ФГОС общего образования.

**Задачи:** - организовать методическое сопровождение педагогов, внедряющих ФГОС ООО;  
- разработать нормативно-правовые регламенты введения ФГОС ООО;

- обеспечить материально-техническое оснащение в соответствии с ФГОС ООО.

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Год											
2022-2023											
2023-2024											
2024-2025											
2025-2026											
2026-2027											

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Результат	Ответственный
<b>Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.	Разработка и утверждение Плана основных мероприятий по реализации и введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта основного и среднего общего образования в 5-11 классах и ФООП в 1-11 классах	до 01 сентября 2023 года	Приказ	ЗУВР
2.	1.Организация деятельности по реализации основных мероприятий по внедрению ФГОС в 11 классе	В течение учебного года	Приказ	ЗУВР, РШМО
3.	Информирование родителей (законных представителей) о введении и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования через проведение родительских собраний, сайт гимназии.	постоянно	Протокол общешкольного родительского собрания, сайт школы	Директор
4.	Создание комфортной развивающей образовательной среды, обеспечивающей высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся; гарантирующей охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, комфортной по отношению к обучающимся и педагогическим работникам.	до 01 сентября 2023 года	Результаты обученности учащихся, результаты анкетирования участников образовательного процесса	ЗУВР, ЗВР
5.	Проведение повторного самообследования готовности школы к введению ФГОС среднего общего образования.	до 01 сентября 2023 года	Протокол административного совещания	Директор, ЗУВР, ЗВР
6.	Проектирование и утверждение учебного плана школы на 2022-2023 учебный год с учетом перехода <b>11 класса на ФГОС СОО</b>	до 25 августа 2023года	Приказ, учебный план на 2022-2023учебный год	ЗУВР
7.	Проведение экспертизы рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности.	до 10 сентября 2023года	Рабочие программы по ФГОС ООО	ЗВР
8.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников школы.	По мере необходимости	Должностные инструкции	Директор
9.	Создание необходимых условий для организации внеурочной деятельности обучающихся на базе школы	до 01 сентября 2023 года	Протокол административного совещания	Директор
10.	Разработка и реализация модели взаимодействия школы и учреждений	до 01 сентября 2023 года	Договоры с образовательными	Директор, ЗВР

	дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности.		учреждениями дополнительного образования	
11.	Организация работы с одаренными детьми: участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах различного уровня; спортивных соревнованиях и конкурсах.	В течение учебного года	План работы с одаренными детьми	ЗУВР, ЗВР
12.	Организация отдыха и оздоровления детей в летний период.	июнь 2024	Отчет об организации отдыха и оздоровления детей в летний период	Директор, ЗВР, соц. педагог
13.	Приведение материально-технической базы школы в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников образовательных учреждений.	В течение года	Акты приемки школы	Директор, ЗАХР
14.	Обновление информационно-образовательной среды школы: приобретение мультимедийных учебно - дидактических материалов.	по мере поступления средств	Информационно-образовательная среда школы	Директор
15.	Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО	По мере поступления средств	Библиотечный фонд школы	Библиотекарь
16.	Мониторинг перечня учебников, используемых в 5-11 классах (УМК)	Сентябрь 2023	Перечень учебников	Библиотекарь
17.	Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС в средней школе.	Сентябрь 2021	Отчет о наличии учебного фонда	Библиотекарь
18.	Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с Федеральным перечнем	В течение учебного года	Перечень УМК	Библиотекарь
19.	Организация родительского лектория по темам: - «Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы». «Понятие «универсальные учебные действия». «Виды универсальных учебных действий». «Значение универсальных учебных действий для обеспечения готовности ребенка к обучению в школе». - «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования». -«Основные характеристики личностного развития учащихся начальной школы». - «Организация внеурочной деятельности на ступени начального общего образования» и др.	В течение учебного года	Протоколы родительских собраний	Директор, ЗУВР, ЗВР, классные руководители
20.	Проведение совещаний с учителями по изучению: <b>-федерального государственного образовательного стандарта СОО;</b> -программы формирования универсальных учебных действий; -санитарно- гигиенических требований; -нормативно-правовых документов,	По мере поступления нормативно-правовых документов	Протоколы совещаний при директоре	Директор, ЗУВР

	регулирующих введение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.			
21.	Проведение административных совещаний: - Создание условий для введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (11 класс). - Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. - Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих введение и реализацию федерального государственного образовательного стандарта НОО, ООО и СОО.	По мере поступления нормативно-правовых документов	Протоколы административных совещаний	Директор, ЗУВР
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1.	Внесение необходимых изменений в Устав школы	до 1 января 2023 года	Устав	Директор
2.	Коррекция основной образовательной программы основного общего образования с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности ( <b>приложение</b> ).	до 01 сентября 2023 года	Приказ	ЗУВР
3.	Разработка и утверждение программы воспитания и социализации обучающихся на уровнях общего образования.	до 01 сентября 2023 года	приказ	ЗВР
4.	Разработка и утверждение программы формирования универсальных учебных действий на ступени основного общего образования.	до 01 сентября 2023 года	приказ	ЗУВР
5.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности.	до 10 сентября 2023 года	приказ, список рабочих программ	ЗУВР
<b>Методическое обеспечение</b>				
1.	Ознакомление педагогического коллектива школы с новыми документами по ФГОС СОО.	по мере поступления	Протокол производственного совещания	Директор, ЗУВР
2.	Участие в обучающих семинарах для руководителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по разработке образовательной программы общеобразовательного учреждения по разделам: - формирование универсальных учебных действий; - духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.	согласно плану работы ООО	Приказ	МОО
3.	Изучение, обобщение и внедрение опыта образовательных учреждений РФ по формированию универсальных учебных действий; духовно-нравственному развитию, воспитанию обучающихся; формированию культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся; организации коррекционной работы с детьми.	постоянно	Банк данных	Директор, ЗУВР, ЗВР
4.	Участие в совещаниях администрации по вопросам:	согласно плану работы		Директор, ЗУВР, ЗВР

	- проектирование учебного плана; - организация внеучебной деятельности; - развитие культуры образовательной среды общеобразовательного учреждения; - системно - деятельностный подход в организации учебно-воспитательного процесса; - обеспечение условий для индивидуального развития одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.			
5.	Проведение методического обучающего семинара для учителей, которые работают в 5-11х классах по теме « ФГОС общего образования».	согласно плану работы	Протокол	Директор, ЗУВР, ЗВР
6.	Проведение круглого стола для учителей по теме «Проектирование универсальных учебных действий в 10 классе».	Ноябрь 2023 года	Протокол	Директор, ЗУВР
7.	Работа творческой группы учителей – предметников по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (10).	Август-май 2023-2024	Приказ	ЗУВР
9.	Работа творческой группы педагогов дополнительного образования по организации внеурочной деятельности на уровне среднего общего образования (10).	Август-май 2023-2024	Приказ	ЗВР
<b>Кадровое обеспечение</b>				
1.	Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы.	Постоянно	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников	Директор, ЗУВР, ЗВР
2.	Участие в курсовых мероприятиях для учителей образовательных учреждений области, осуществляющих переход на федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного подхода.	Согласно плану работы	Приказ	МОО
4.	Участие в работе районной творческой группы учителей, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного подхода.	Согласно плану работы	Приказ	МОО
5.	Обеспечение условий для прохождения аттестации педагогическими работниками.	Ежегодно по графику	Перспективный план прохождения аттестации	Директор

#### 10. План работы по реализации преемственности между начальным и основным общим образованием

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Собеседование заместителей директора по УВР и школьного психолога с педагогами и классными руководителями 5	Ознакомление классных воспитателей с окончательным списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5	Август	ЗУВР	Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации 5 класса

	класса	класса и планом работы по преемственности на период адаптации			
2	Заседание методического совета	Коррекция и утверждение плана работы по преемственности между начальным и основным общим образованием на год	Август	ЗУВР	Доведение уточненного плана работы по преемственности до педагогического состава школы
3	Стартовый контроль знаний и умений учащихся 5 класса по русскому языку, математике и чтению	Определить степень сохранности (устойчивости) УУД учащихся за курс начальных классов	Август	ЗУВР	Разработка системы повторения учебного материала за курс начальной школы
4	Родительское собрание 5 класса при участии учителей-предметников и школьного психолога	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5 класса, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием	2 неделя сентября	Классные руководители	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий
5	Классно-обобщающий контроль 5 класса	Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5 класса.	Октябрь	Администрация, психолог	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классных коллективов
	а) посещение, уроков	Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых	Сентябрь-1 неделя октября	Администрация. психолог, учит. нач. кл., РШМО	Анализ уроков, изучение, педагогических подходов, разработка методических рекомендаций, методическая помощь

		учителями к уч-ся 5 класса			
	б) контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку (диктант), математике (к/р), чтению	Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами на момент выпуска из начальных классов	4 неделя октября	РШ МО	Обработка полученных результатов, обсуждение на заседаниях ШМО. Подготовка материала к педконсилиуму по 5 классу
	в) анкетирование учащихся	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в среднюю. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	4 –я неделя октября	Психолог	Определение форм индивидуальной работы с учащимися и классом в целом
	г) анкетирование родителей	Определение круга претензий	2-я неделя октября на родительском собрании	Психолог	Индивидуальная работа с родителями и учителями-предметниками
	д) изучение организации домашней работы	Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам). Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителям, наличия индивидуальных и иных домашних заданий (при посещении уроков). Определение степени помощи родителей при выполнении домашней работы уч-ся (по анкетам, результатам собеседования)	4 неделя сентября-1-я неделя октября	ЗУВР, психолог	Индивидуальная работа с учителями, родителями
	е) проверка документации	Проверка ведения контроля за дисциплиной учащихся. Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники уч-ся, ознакомление с культурой ведения	3 неделя сентября	ЗУВР	Собеседование с учителями и классными руководителями

		учащимися тетрадей и дневников			
	ж) анализ уровня здоровья учащихся	Выявление учащихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья	3 неделя сентября	ЗУВР	Создание необходимых условий для комфортного обучения детей с ослабленным здоровьем
	з) посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период	Сентябрь-1-я неделя октября	ЗВР	Помощь классным руководителям, разработка рекомендаций
6	Родительские собрания 5 класса при участии учителей-предметников и психолога	Ознакомление родителей с итогами проверочных к/ работ, с психоэмоциональным состоянием в классном коллективе на первом этапе адаптационного периода учащихся в среднем звене школы	2 неделя октября	Классные руководители 5 класса	Рекомендации родителям по ликвидации проблем, индивидуальная работа с родителями
7	Малый педсовет с участием администрации, учителей начальной школы, учителей средней школы, работающих в 5 классе, психолога	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-х кл, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и средним образованием в период адаптации уч-ся 5 кл к обучению в среднем звене	4 неделя октября	ЗУВР	Индивидуальная работа с учителями-предметниками с учетом замечаний; индивидуальная работа с учащимся с учетом полученных результатов
8	Психолого-педагогический консилиум по 5 классу	Подведение итогов успеваемости уч-ся 5 кл в 1 четверти. Оценка степени адаптации каждого ученика к условиям и требованиям средней школы. Определение перспектив дальнейшего развития уч-ся и классных коллективов	2 неделя ноября	ЗУВР	Завершение работы по вопросам адаптации уч-ся 5 класса к обучению в среднем звене
9	Родительское собрание 5 класса с участием учителей-предметников	Подведение итогов успеваемости уч-ся 5 кл в 1-й четверти. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития учащихся и классных коллективов	3 неделя ноября	Классные руководители 5 класса	Совместная деятельность кл. рук. по дальнейшему формированию и развитию классных коллективов
10	Предварительная расстановка кадров для работы в 5 классе	Определение педагогического состава среднего	1-я неделя ноября	Администрация	Собеседование с учителями-предметниками,



	на следующий учебный год	звена школы для осуществления дальнейшего плана работы по преемственности			классными руководителями будущих пятиклассников о целях предстоящей работы по преемственности
11	Совместное заседание учителей выпускных 4-х классов и педагогического коллектива учителей и классных руководителей будущих 5-х кл.	Определение целей и задач мероприятий по подготовке учащихся выпускных классов начальной школы к успешной адаптации к обучению в среднем звене	3-я неделя ноября	ЗУВР	Корректировка плана совместной деятельности
12	Смотр кабинетов начальных классов	Контроль наличия материала для организации самостоятельной работы учащихся	Ноябрь	РШМО, ЗУВР, ЗАХР	Использование дидактического материала, графиков, таблиц
13	Контрольные срезы знаний учащихся 4-х классов по: а) математике (письменная контрольная работа); б) русскому языку (письмо по памяти, диктант с грамматическим заданием); в) чтению	Промежуточный контроль ЗУН: а) проверка уровня усвоения знаний учащегося по математике по темам: сложение и вычитание чисел, умножение и деление на однозначное число, решение задач; б) проверка уровня усвоения знаний учащегося по рус. языку по темам: предложение, словосочетание, состав слова, части речи, правописание окончаний существ, правописание слов с безударными гласными; в) проверка уровня сформированности навыка чтения (способ, правильность, темп и осознанность)	2-я четверть	ЗУВР, РШМО русского языка и литературы, математики	Индивидуальные беседы с учителями 4-х классов по результатам срезов. Рекомендации по коррекции знаний учащихся
14	Педконсилиум по 4-м классам	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН учащихся 4-х классах, соответствие уровня обученности каждого ученика.	4-я неделя декабря	ЗУВР, РШМО	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися их родителями
15	Знакомство с классными коллективами 4-х классов	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников 4-х кл., системой педагогических подходов учителей нач. кл., выявление	Февраль - май	ЗУВР	Пробные уроки учителями старшей школы, разработка коррекционных мероприятий

		проблем			
16	Совместная методическая работа учителей начальных классов и учителей математики и русского языка и литературы	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к уч-ся 4-х кл, с требованиями учителей среднего звена. Своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у уч-ся появления тревожности при переходе в среднее звено	В течение года	РШМО математики, русского языка и литературы	Проведение рук. МО ср звена консультаций для учит. нач кл, рус.яз. и лит-ры, математики, Обмен опытом. Совместное составление текстов диагностических к/работ, разработка критериев оценки, оформление работ и формы подведения итогов
17	Срезовые письменные работы в 4-х классах по русскому языку (морфемный разбор)	Промежуточный контроль знаний	3-я четверть	ЗУВР	Анализ работ на совместных заседаниях МО. Ликвидация пробелов посредством индивидуальной работы с уч-ся
18	Индивидуальные беседы с родителями учащихся 4-х классов	Ознакомление родителей с перспективами обучения детей в 5-м классе	3-я четверть	ЗУВР	Предварительное комплектование 5-х классов
19	Контрольные работы за курс начальной школы по русскому языку (диктант с грамматическим заданием), математике (письменная итоговая к/ работа), технике чтения в присутствии учителей-ассистентов	Проверить сформированность знаний за курс начального звена школы, изучить готовность выпускников 4-х классов к дальнейшему обучению в среднем звене	4 –я неделя апреля	РШМО нач. кл.	Анализ работ на заседаниях МО. Коррекция знаний учащихся. Подготовка к педконсилиуму по 4-м классам
20	Психологическое тестирование учащихся 4-х классов	Изучение личности выпускника начальной школы	2-я неделя апреля	Психолог	Составление психологической характеристики классных коллективов, организация занятий психологического тренинга. Подготовка материалов к педконсилиуму
21	Психолого-педагогический консилиум по 4-м классам	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН учащихся 4-х классов. Определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика 4-го класса требованиям средней школы	1-я неделя мая	РШМО нач. кл.	Составление психологического и педагогического портрета каждого ученика и классных коллективов. Проект комплектования 5-х классов

22	Совещание при директоре	Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным общим образованием за истекший год. Определить КПД проделанной работы	2 неделя мая	Директор	Разработка плана преемственности на следующий год с учетом опыта и пожеланий педагогического коллектива
23	Экскурсии выпускных начальных классов школы по территории среднего звена	Знакомство учащихся с кабинетной системой среднего звена школы	2 неделя мая	Кл. рук. будущих 5-х классов	
24	Классные собрания учащихся 4-х кл. с участием педагогов и классных руководителей будущих 5-х классов	Торжественная передача выпускников начальных классов в среднее звено	4 неделя мая	РШМО нач. кл.	
25	Совещание при директоре	Комплектование 5-х классов	4 неделя мая	Директор	Составление списочного состава 5-х классов, утверждение педсостава и кл.рук. 5 кл.
26	Родительские собрания 4-х классов с участием учителей среднего звена школы	Подведение итогов учебного года. Знакомство родителей с будущими учителями их детей, снятие психологического барьера настороженно го ожидания трудностей обучения в 5-м классе	4 неделя августа	Директор	Определение перспективы дальнейшего обучения детей, согласование с родителями возможного уровня обучения в 5-м классе

#### 11. План работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися

№ п/п	Содержание мероприятия	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственные
1	Проведение контрольных срезов знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Административный контроль	Сентябрь	РШМО
2	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, врачом, логопедом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с	Индивидуальные беседы	Сентябрь - октябрь	Классные руководители, психолог

	самим ребенком.			
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающих учеников на текущую четверть.		В течение года, обновлять по мере необходимости.	Учителя - предметники
4	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока.		В течение учебного года.	Учителя - предметники
5	Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса.	Мониторинг	В течение учебного года.	Учителя – предметники, РШМО
6	Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.		В течение учебного года.	Учителя – предметники
7	Создавать характеристики неуспевающих учащихся, выяснять причины, наметить пути создания успешности для этих учащихся /работать в контакте учащийся, психолог, соцпедагог, преподаватель, родители.		Выборочно, по ситуации.	Учителя – предметники, психолог, классные руководители, соц. педагог
8	Совещание: «Индивидуальная работа с обучающимися как средство повышения качества знаний и успеваемости».	Совещание при директоре	ноябрь	ЗУВР
9	Организация работы с психологом по запросам родителей.	Собеседование	В течение года	Классные руководители
10	Контроль за посещаемостью обучающихся.	Собеседование с классными руководителями, проверка журналов	В течение года	ЗУВР
11	Родительский всеобуч. Педагогические консультации классных руководителей: «Как помочь ребенку учиться?»	Индивидуальная работа с родителями	Ноябрь	Классный руководитель, психолог.
12	Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих.	Контроль	1 раз в четверть	ЗУВР , РШМО.
13	Индивидуальная работа со слабоуспевающими	Собеседование	1 раз в месяц	ЗУВР
14	Заседание совета по профилактики правонарушений.	Работа с родителями и учащимися	1 раз в четверть	Соц. педагог, классные руководители
15	Система работы учителей предметников по формированию положительного отношения к учению у неуспевающих школьников.	Заседания методического совета	В течение года	ЗУВР
16	Тематический контроль «Система выполнения домашних заданий	Текущий контроль	В течение года	Учителя - предметники, классные

	обучающимися « группы риска»			руководители.
17	Дополнительные занятия для слабоуспевающих	Консультации	По особому расписанию	Учителя, классные руководители.
18	Работа учителей - предметников по индивидуальным планам со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.	Совещание при директоре	1 раз в четверть	ЗУВР

### 11.1. План контроля заместителя директора по УВР по работе со слабоуспевающими и неуспевающими учениками

№ п/п	Мероприятия	Срок	На что обратить внимание
1	Взять на учет и составить список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	Сентябрь	Данные по неуспевающим учащимся взять из сводной ведомости успеваемости за прошлый год.
2	Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания.	Сентябрь	Информацию предоставляют классные руководители.
3	Провести собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	Сентябрь	Предложить учителям представленный выше план работы. В план учителю включить обязательно: *контрольный срез знаний детей. *индивидуальную работу по ликвидации пробелов. *ведение тематического учета знаний слабых детей. *ведение работ с отражением индивидуальных заданий.
4	Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четверти.	Тематический учет знаний покажет, что западает у ученика, над чем должен индивидуально работать учитель. Если индивидуальная работа велась в рабочих тетрадях, то взять для сравнения тетрадь успевающего ученика и интересующего нас слабого. Будет ясно, велась ли индивидуальная работа и на каком уровне.
5	Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ.	Согласно графику контрольных работ. Выборочно.	Учителя-предметники представляют ЗУВР для контроля графики контроля знаний и практических навыков учащихся (контрольных работ, срезов, творческих, тестов и др. видов работ в зависимости от предмета).
6	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Выборочно, по ситуации.	Удачны беседы с учеником, с целью поддержать его, показать, что все заинтересованы в его успехе.
7	Административный персональный контроль «Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся по итогам четверти <b>2020-2021 года</b> »	По необходимости в течение года	

## 12. План работы по реализации предпрофильной подготовки в 9 классе

№ п/п	Направления деятельности: формы работы и содержание	Срок	Ответственные
1	Внесение дополнений в должностные инструкции классных руководителей.	Август	Администрация школы
2	Издание приказа по школе об организации ППП	Сентябрь,	Администрация школы
3	Составление договоров по взаимодействию школы с организациями и предприятиями участниками ППП:	В течение года	Администрация школы
4	Издание приказа о формировании групп учащихся для изучения курсов по выбору	1 раз в четверть	Администрация школы

## 13. Методическая работа

**Методическая тема:** «Совершенствование качества и обновление содержания образования в условиях реализации обновленных ФГОС и федеральных основных образовательных программ (ФООП), реализация цифровой образовательной среды и программы естественнонаучной направленности ТОЧКА РОСТА».

**Цель:** Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации обновленных ФГОС и ФООП.

**Задачи.**

1. Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей.
2. Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видеоуроки и т.д.).
3. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

№ п/п	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные	Как фиксируются результаты
1.	Собеседование с учителями о рабочих программах, тематических планах, учебно-методических комплексах, планируемых к использованию в новом учебном году	До 30.08	ЗУВР, РШМО	Материалы к планам ШМО
2.	Анализ и планирование деятельности методического совета, ШМО	До 10.09	РШМО, ЗУВР	Планы работы
3.	Изучение приказов, положений, методических инструкций	В течение года	ЗУВР, РШМО	материалы
4.	Корректировка положения о ШМО, МС, методической работе	До 20.09	директор	Положения
5.	Составление графика открытых уроков в рамках методического флеш моба «Формирование функциональной грамотности обучающихся в урочной деятельности».	сентябрь	РШМО	График
6.	Составление графика предметных недель	сентябрь	ЗУВР	График
7.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	В течение года	ЗУВР	материалы
8.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Октябрь	ЗУВР, ЗВР	Расписание
9.	Подготовка к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады	Сентябрь-декабрь	ЗУВР	Информация
10.	Организация и проведение годового семинара «Формирование	В течение года	ЗУВР	Материалы семинара

	функциональной грамотности»			
11.	Создание банка данных творческих работ учителей и учащихся	В течение года	ЗУВР, ЗВР, РШМО	Банк данных
12.	Проведение методического флеш моба «Формирование функциональной грамотности обучающихся в урочной деятельности».(1-11 класс).	Ноябрь, март	ЗУВР, РШМО	Конспекты мастер классов, приложения
13.	Организация семинаров-практикумов для молодых педагогов и недавно поступивших на работу в школу учителей	По отдельному плану	ЗУВР	План работы
14.	Оформление методической копилки	В течение года	ЗУВР	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д.
15.	Подготовка материалов для участия в районном конкурсе «Учитель года»	Ноябрь	ЗУВР	Участие в конкурсе

### 13.1. Организация исследовательской работы учащихся

Задача: оптимальная реализация творческого потенциала одаренных учащихся.

№ п/п	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные	Как фиксируются результаты
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности учащихся	Сентябрь	ЗУВР	Организация исследовательской деятельности
2.	Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми	Сентябрь	ЗУВР	План реализации программы на 2018-2019 уч.год
3.	Утверждение тем исследовательских работ учащихся (рефераты, творческие проекты)	Январь-март	Учителя-предметники	Рефераты, творческие проекты
4.	Библиографическая работа, составление списка литературы, библиографическое описание, отбор и систематизация материалов, работа над черновиками	Ноябрь-декабрь	ЗУВР, учителя-предметники	План исследований
5.	Подготовка к публичному выступлению на школьной научной конференции	Январь	ЗУВР, учителя-предметники	Текст речи, текст исследовательской работы
6.	Выступления учащихся на школьной научной конференции «Поиск и творчество»	Март	ЗУВР, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
7.	Определение рейтинга школы	Июль 2022	ОО	Определение уровня подготовки педагогов и учащихся
8.	Работа с учащимися, претендующими на награждение медалями	В течение года	ЗУВР, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
9.	Ведение элективных курсов	В течение года	Учителя-предметн.	Элективные курсы
10.	Создание банка данных ученических конкурсов	В течение года	Учителя-предметники	портфолио
11.	Участие обучающихся в региональных и Всероссийских НПК	В течение года	Учителя-предметники	награждение
12.	Подготовка работ и выступлений учащихся на конкурсах всех уровней	В течение года	Учителя-предметники	Материалы конкурсов, приказы
13.	Формирование групп дополнительного образования детей (творческих объединений, кружков, секций и т.д.). Утверждение программ и планов их	сентябрь	Совет выпускников ЗВР	Планы работы

	работы. Проведение презентации клубов, кружков, секций и других творческих объединений учащихся			
14.	Проведение Недели детской книги, организация общественного смотра умений учащихся по работе с книгой и другими источниками информации	март	Зав.библиотекой	План работы

### 13.2. Работа методического кабинета.

Задача: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.

№ п/п	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные	Как фиксируются результаты
1.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров	В течение года	ЗУВР	Создание банка данных
2.	Приобретение методической литературы, учебных программ	В течение года	Зав.библиотекой	Пополнение фонда методической литературы
3.	Оформление материалов по дополнению портфолио учителей творческими работами	В течение года	ЗУВР	Создание банка опыта учителей
4.	Организация выставок методической литературы, выставок-консультаций по запросам учителей	В течение года	ЗУВР, зав. библиотекой	Оказание помощи учителю в работе

### 13.3. Работа с методическими объединениями

Задача: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

№ п/п	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные	Как фиксируются результаты
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах ШМО»	Сентябрь	ЗУВР	Системное решение задач методической работы
2.	Методический консилиум «Адаптация учащихся 1 и 5 классов к новым условиям школьной жизни»	Ноябрь-декабрь	ЗУВР	Целенаправленная работа по изучению вопроса «ситуации успеха»
3.	Методическое совещание «Подготовка к проведению НПК»	Февраль	ЗУВР	Составление графика выступлений, заявки на конференцию

### 13.4. Работа с молодыми специалистами

Задача: Оказание методической помощи молодому учителю при становлении.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Как фиксируются результаты
1.	Консультация по вопросу оформления классной документации	сентябрь	ЗУВР	Правильность оформление школьной документации
2.	Консультация по вопросу компонентов процесса обучения	сентябрь	ЗУВР	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации,



				диагностированию и контролю учебной деятельности
3.	Посещение уроков коллег по МО	октябрь	РШМО	Становление профессионального мастерства
4.	Консультация по вопросу типов и структур уроков	декабрь	ЗУВР	Грамотное, логичное, последовательное планирование уроков
5.	Открытые уроки молодых учителей	Февраль, март	РШМО	Оказание методической помощи
6.	Анкетирование молодых учителей по самообразованию	апрель	ЗУВР	Выявление проблем, трудностей в работе

### Повестки дня заседаний МС

№ п/п	Тема методсовета	Сроки	Ответственные	Результат
1.	1. Анализ методической работы школы за прошлый учебный год и задачи на новый учебный год. 2. Утверждение перечня учебных программ, учебников, учебно-методических комплексов, используемых учителями. 3. Утверждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 4. Обсуждение и корректировка учебного плана школы на новый учебный год. 5. Аттестация педкадров. 6. Реализация ФГОС НОО, ООО и СОО 7. О проведении ВПР в 4-8 классах. 8. О внедрении и реализации <b>обновленных ФГОС 2021года</b> (1-2,5-6, 10 классы)	август	ЗУВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2.	1. Утверждение графика проведения школьных предметных олимпиад и недель. 2. Утверждение индивидуальных планов подготовки к муниципальным предметным олимпиадам.	Октябрь	ЗУВР	1. Обеспечение организованного проведения олимпиад и предметных недель.
3	1. Планирование проведения зимней зачетной сессии учащихся 9 -11 классов. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. 3. Предварительные итоги успеваемости учащихся 10-11 классов. 4. О реализации обновленных ФГОС общего образования (1-2,5-6, 10 классы).	Ноябрь	ЗУВР	1.Предварительное расписание 2.Справки
4.	1. Результаты успеваемости и качества знаний учащихся 2-11 классов за 1 полугодие, итоги зимней зачетной сессии обучающихся 9-11 классов. 2. Результаты участия школы в муниципальных олимпиадах. 3. Планирование проведения школьной НПК-2024 «Поиск и творчество». 4. Изучение Положения о проведении итоговой аттестации -2024. 5. Результаты аттестации педагогов	Январь	ЗУВР	1. Выявление положительных моментов и проблем в работе с учащимися. 2. Справка  3. График  4. Приказы по квалификации.

	6.. Итоги участия школьников в муниципальных олимпиадах. 7. Организация работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению.			5. Рейтинг школы. 6. Анализ
5.	1. Результаты успеваемости и качества знаний учащихся 2-9 классов за 3 четверть. 2.Предварительные итоги успеваемости учащихся 10-11 классов. 2. Анализ проведения школьной НПК-2024 «Поиск и творчество». 3. Изучение нормативной документации по проведению итоговой аттестации. 4.О ходе внедрения и реализации ФГОС 2021 года.	март	ЗУВР	1. Выявление положительных моментов и проблем в работе с учащимися. 2. Анализ  4.Справка
6.	1. О проведении пробных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9,11 классах. 2. Результаты успеваемости и качества знаний учащихся 2-11 классов за 4 четверть и год. 3. Анализ методической работы за учебный год. 4. Планирование методической работы на 2024-2025 учебный год.	Май	ЗУВР	1. Анализ результатов пробных экзаменов. 2. Анализ результатов. 3.Определение положительных моментов и проблем методической работы школы 4. План
7.	Организация проведения административных контрольных работ.	В течение года	ЗУВР, ШМО	Анализы контрольных работ
8.	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: -Организация работы учителей над темами самообразования; - Курсовая подготовка учителей; - Проведение школьных и районных семинаров, «круглых столов» и т.д.; - Посещение школьных и районных семинаров, «круглых столов», педсоветов; - Открытые уроки; - Взаимопосещения уроков; - Предметные недели; - Обобщение педагогического опыта.	В течение года	ЗУВР, ШМО	1.Портфолио педагогов. 2. Методическая документация.
9.	Организация и проведение мониторинга по плану школы.	В течение года	ЗУВР	План ВШК.
10.	Разработка плана классно-обобщающего контроля, проведение классно-обобщающего контроля согласно плану ВШК.	В течение года	ЗУВР	План ВШК.
11.	Разработка нового учебного плана.	Май	ЗУВР, ЗВР	План учебно-воспитательной работы.

#### 14. План подготовки школы к новому 2024-2025 учебному году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Кадровые мероприятия</b>		
1.1	Составление графика отпусков	декабрь	ЗУВР
1.2	Составление учебного плана	апрель-май	ЗУВР
1.3	Распределение учебной нагрузки на следующий год	апрель	ЗУВР
1.4	Распределение нагрузки по дополнительному образованию	апрель-май	ЗВР
1.5	Аттестация кадров, план повышения квалификационной категории	апрель-май	ЗУВР
1.6	План повышения квалификации учителей	апрель-май	ЗУВР
1.7	Штатное расписание	март	Директор
1.8	Расстановка кадров	май	Директор

1.9	Функциональные обязанности сотрудников	май	Директор
1.11	Наличие медосмотра сотрудников	апрель	Медсестра
1.11	Журналы инструктажа по охране труда и технике безопасности	май	ЗАХР
1.12	Составление расписания школы	июнь	ЗУВР
1.13	Контроль списков классов	июнь, август	ЗУВР
1.14	Правила внутреннего трудового распорядка	Май	Директор
<b>2.</b>	<b>Документы</b>		
2.1	Приказ о подготовке школы к новому учебному году	До 1.04	Директор
2.2	План подготовки к аттестации учащихся	февраль	ЗУВР
2.3	Приказ об организованном окончании года и проведении итоговой аттестации.	апрель	ЗУВР
2.4	Анализ итогов аттестации учащихся	25 июня	ЗУВР
2.5	Протоколы педсоветов о переводе учащихся в следующий класс, о допуске к экзаменам	До 30 мая	ЗУВР
2.6	Анализ работы школы, план на 2021-2022 учебный год	15 мая	ЗУВР
2.7	Анализ работы за год методических объединений, планы на 2023-2024 учебный год	15 мая	ЗУВР, РШМО
2.8	Анализ методической работы за год, план на 2024-2025 учебный год	15 мая	ЗУВР
2.9	Анализ работы за год дополнительного образования, план на 2024-2025 учебный год	15 мая	ЗВР
2.10	Анализ работы за год библиотеки, план на 2024-2025 учебный год	15 мая	Библиотекарь
2.11	Анализ работы воспитательной работы за год, план на 2024-2025 учебный год	15 мая	ЗВР
2.12	Анализ работы за год по информатизации, план на 2024-2025 учебный год	15 мая	Учитель информатики
2.13	Совещания при директоре	20 мая	ЗУВР
2.14	Педагогические советы (протоколы)	25 июня	Директор
2.15	Подготовка документации к школе. Локальные акты школы	июнь	Заместители директора
<b>3</b>	<b>Мероприятия</b>		
3.1	План проведения 1 сентября «День знаний»	май, август	ЗВР
<b>4</b>	<b>Ремонт по школе</b>		
4.1	Ремонт по классам	До 25 июля	Классные руководители,
5	Благоустройство территории школы. Ландшафтные работы	Апрель-октябрь	ЗАХР
6	Паспорт школы к приемке школы	Август	ЗАХР

## ПЕДСОВЕТЫ

Тема	Сроки	Ответственные
Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022-2023 уч.год	Август	Директор, ЗУВР
Внедрение и реализация обновленных ФГОС (1-2,5-6, 10 классы)	Ноябрь	ЗУВР
Формирование функциональной грамотности обучающихся в урочной деятельности	Январь	ЗВР
Подготовка к государственной итоговой аттестации - 2024	Март	Директор, ЗУВР
О переводе учащихся 1-4 классов. О допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации.	Май	Директор, ЗУВР
Об окончании учебного года учащихся 5-8,10 классов.	Май	Директор, ЗУВР
Результаты государственной итоговой аттестации учащихся <b>2024</b> в 9, 11 классах.	Июнь	Директор, ЗУВР

## СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

### АВГУСТ

1. Режим работы школы в 2023 - 2024 учебном году.
2. Обеспеченность учебниками на 2023 - 2024 учебный год.
3. Анализ работы комиссии по приёму школы к новому учебному году.
4. О проведении праздника 1 сентября.
5. Смотр учебных кабинетов.
6. О распределении учебной нагрузки на 2023 - 2024 учебный год.
7. О подготовке к педагогическому совету.
8. Дежурство учащихся, учителей и администрации по школе.
9. О проведении инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности.
10. О проведении месячника по безопасности дорожного движения, акции «Семья – семье», «Подросток».

Организация питания учащихся в 2023 - 2024 учебном году.

### СЕНТЯБРЬ

1. Комплектование кружков, элективных курсов, ГПД
2. Утверждение плана внутришкольного контроля на 2023 - 2024 учебный год.
3. Об организации внеурочной деятельности учащихся 1-4, 5-9, 10-11 классов в условиях реализации ФГОС.
4. Организация дополнительных платных образовательных услуг в 2022 - 2023 учебном году.
5. О заполнении «виртуальной школы».
6. О фонде оплаты труда на 2023 - 2024 учебный год
7. Рассмотрение Положений о распределении фонда оплаты труда, неаудиторной занятости, стимулирующем фонде
8. Об итогах летней оздоровительной кампании
9. О соблюдении регламента доступа сотрудниками школы и учащимися МАОУ ДСОШ № 5 в сеть Интернет

### ОКТАБРЬ

1. Адаптация учащихся 1, 5 классов.
2. Итоги проверки посещаемости уроков учащимися.
3. О подготовке к зимнему отопительному сезону.
4. Мониторинг реализации обновленных ФГОС (1-2,5-6,10 классы).
5. О работе с учащимися с девиантным поведением.

### НОЯБРЬ

1. Итоги осенних каникул.
2. О подготовке к зачетной сессии учащихся 9-11 классов.
3. О питании учащихся.
4. Анализ работы учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися.
5. Работа социального педагога, классных руководителей с детьми из малообеспеченных семей.
6. О соблюдении в школе Правил для учащихся.

### ДЕКАБРЬ

1. Планирование новогодних праздников.
2. Инструктаж по ТБ и проведению новогодних праздников.
3. О ходе реализации Программы развития.
4. План работы школы в зимние каникулы.
5. Соблюдение противопожарного режима в школе.
6. О заполнении «виртуальной школы».
7. Работа школы будущего первоклассника.
8. О ходе подготовки **к итоговой аттестации -2024**

### ЯНВАРЬ

1. Анализ итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады учащихся.
2. Итоги проведения зимней зачетной сессии учащихся 9-11 классов.
3. Итоги работы школы за 1 полугодие.
4. Состояние охраны труда и соблюдение ТБ на уроках повышенного риска.
5. Анализ состояния школьного самоуправления и работа Управленческого Совета, родительского комитета.
6. О состоянии школьных кабинетов и сохранности школьного имущества.
7. Выполнение Закона «Об образовании в РФ» в части получения образования учащимися школьного возраста.
8. Анализ выполнения плана ВШК за 1 полугодие. Уточнение планирования работы на 2 полугодие.

### ФЕВРАЛЬ

1. Итоги контроля посещаемости учащихся.

2. Анализ использования учителями проектных, информационных, развивающих технологий, и технологий деятельностного типа.
3. Анализ проведения внеклассных мероприятий.
4. Анализ состояния учебно-методической литературы в школьной библиотеке.
5. Состояние спортивно-массовой работы в школе.
6. Работа профильных классов

#### **МАРТ**

1. Подготовка к **государственной итоговой аттестации -2024** учащихся 9, 11 классов.
2. О подготовке работы школы в летний оздоровительный период.
3. Анализ методической работы.
4. Проведение недели детской книги
5. Предпрофильная подготовка учащихся 9 классов
6. О результатах анкетирования по вопросу предпрофильной подготовки учащихся 9 классов.
7. Итоги работы школы за 3 четверть.
7. Анализ проведения школьной научной конференции.

#### **АПРЕЛЬ**

1. Организация работы по подготовке пробных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ для 9,11 кл.
2. Работа классных руководителей 9,11 классов по подготовке к государственной итоговой аттестации.
3. Состояние внешнего вида учащихся.
4. Об обеспечении санитарно-гигиенического режима в школе.
5. О подготовке празднования Дня победы.
6. О ходе подготовки школы к переходу на новые образовательные стандарты основной школы.

#### **МАЙ**

1. Набор учащихся в 10 классы.
2. Проведение праздника «Последний звонок».
3. Итоги повышения квалификации и самообразования учителей.
4. Анализ контроля по **результатам промежуточной аттестации за учебный год по предметам учебного плана в 1-11 классах.**
7. Итоги проведения летней зачетной сессии учащихся 10 кл.
8. Работа школы в летний период (трудовая практика, летний лагерь, работа с учащимися группы риска в летний период).
2. Анализ готовности школы к проведению итоговой аттестации.
3. О подготовке к ремонту школы
10. О состоянии работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

#### **ИЮНЬ**

1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации - **2024.**
2. Состояние ведения школьной документации в истекшем учебном году.
3. Работа с учащимися, условно переведенными в следующий класс (при наличии)
4. Итоги работы школы по привлечению внебюджетных средств.
5. Работа школьного оздоровительного лагеря.