

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Дятьковская средняя общеобразовательная школа № 5
Дятьковского района Брянской области
(МАОУ ДСОШ № 5)

ПРИКАЗ

16 октября 2023 г.

№ 119-ОВ

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2023-24 учебном году в Дятьковском районе

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. N 233/552, письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 г. № 04-303 о направлении методических документов, рекомендованных к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, приказа департамента образования и науки Брянской области от 10.10.2023 года № 1522 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году на территории Брянской области», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и приказа муниципального отдела образования администрации Дятьковского района № 470 от 11 декабря 2023г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Брянской области в 2023/24 учебном году (приложение 1).
2. Руководствоваться методическими рекомендациями, рекомендованными Рособрнадзором к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году.
3. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения в МАОУ ДСОШ № 5 заместителя директора школы по УВР Булимову А.А.
- 4.Заместителю директора школы по УВР Булимовой А.А:
 - довести данный приказ до сведения участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
 - разместить данную информацию на сайте ОО,
 - организовать проведение итогового сочинения (изложения) в установленные сроки в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения).

4.Провести итоговое сочинение **06.12.2023**года.Начать ИС в **10.00**, время написания итогового сочинения **3ч. 55 мин.**

5.Заместителю директора школы по УВР Булимовой А.А:

- передать не позднее чем за 10 минут до начала проведения итогового сочинения темы итогового сочинения в учебный кабинет члену комиссии для проведения;

- по окончании проведения итогового сочинения получить от членов комиссии для проведения бланки участников итогового сочинения и сопроводительные документы, передать техническому специалисту бланки итогового сочинения участников для проведения копирования, проконтролировать передачу копий бланков итоговых сочинений на проверку комиссии, обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения;

- рассмотреть информацию, полученную от членов комиссии, общественных наблюдателей и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения) и организовать проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения, принять решение об отстранении лиц, нарушивших установленный порядок проведения итогового сочинения от работ, связанных с проведением итогового сочинения. Информацию о нарушениях порядка проведения итогового сочинения по окончании проведения передать в ОО Администрации Дятьковского района.

7.Учителю информатики **Буяковой О.И.** обеспечить контроль технической готовности школы к проведению итогового сочинения; сформировать базу данных участников итогового сочинения.

8.Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

- учителя истории **Кузиной О.Г.**
- учителя географии **Зайцевой Л.В.**

6 .Создать комиссию дляпроверки итогового сочинения всоставе:

- учителя русского языка **Ильиной Ю.С.** – председателя комиссии,
- учителя русского языка **Сороченковой А.В.** – члена комиссии,
- учителя русского языка **Захаровой Е.Н.** – члена комиссии.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы

Л.В.Манаенкова