

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Дятьковская средняя общеобразовательная школа № 5
Дятьковского района Брянской области
(МАОУ ДСОШ № 5)

ПРИКАЗ

04марта 2024 г.

№ 27 -ОВ

г.Дятьково

О проведении Всероссийских проверочных работ
в 4-8 и 11 классах в марте - мае 2024 года

Согласно приказу Рособрнадзора от 21.12.23 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».а также разъяснений к данному приказу, изложенных в письме Рособрнадзора № 02-14 от 08.02.2024 года, приказа департамента образования и науки Брянской области № 282 от 27.02.2024г. «О проведении ВПР в 4-8 и 11 классах образовательных организаций Брянской области в марте-мае 2024года»,в целях исследования оценки качества общего образования, направленного на обеспечение единства образовательного пространства РФ, и поддержки введения ФГОС, на основании приказа Отдела образования администрации Дятьковского района от 28.02.2024 № 116

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) для всех обучающихся 4-го, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов в период с 08 по 18 апреля 2024 года;
для обучающихся 11-го класса провести ВПР по единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов 11 марта 2024 года.
2. Утвердить график проведения ВПР для всех обучающихся 4-го, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов согласно приложению №1 настоящего приказа.
3. Назначить заместителя директора по УВР Булимову А.А. ответственной за проведение ВПР в 4-ом, в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11 классах.
4. Заместителю директора Булимовой А.А.:
 - 4.1 обеспечить: - выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО; своевременное формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;
 - 4.2. учителям-предметникам обеспечить ведение протоколов проведения работ, наличие списков кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода; соблюдение требований конфиденциальности контрольных

измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ во время проведения ВПР;

4.3. классным руководителям обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей о плане-графике и Порядке проведения ВПР);

4.4. секретарю школы Вильховской Н.И. организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;

4.5. учителям-предметникам обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

4.6. ЗУВР Булимовой А.А. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

5. Организаторам в аудитории организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения:

5.1. выдать каждому участнику код для использования в написании работ ВПР;

5.2. осуществить контроль заполнения бумажных и электронных протоколов и фиксации соответствия кода с ФИО участника;

5.3. обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР.

6. Заместителю директора по УВР Булимовой А.А.:

6.1. организовать своевременное получение в личном кабинете ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;

6.2. обеспечить своевременное получение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;

6.3. осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;

6.4. обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР и предоставление достоверных сведений об их результатах в личный кабинет ФИС ОКО;

6.5. обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайте ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;

7. При проведении ВПР -11 с контролем объективности результатов ответственному организатору ОО Булимовой А.А.

7.1. заполнить в ЛК ФИС ОКО форму «Список обучающихся» (в соответствии с инструкцией по заполнению) для формирования внутришкольной выборки, не включая персональные данные обучающихся; 7.2. получить в ЛК ФИС ОКО форму участия, включающую данные всех обучающихся, которые были отобраны для участия в работе.

7.3. скачать и распечатать протоколы проведения с реквизитами доступа обучающихся к системе тестирования для выполнения единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам, передать их организатору в аудитории.

7.4. заполнить электронный протокол, в котором указать соответствие логинов и кодов участников и загрузить в ЛК ФИС ОКО.

7.5. По окончании работ получить от организатора в аудитории протокол проведения.

8. Организатору в аудитории Кузиной О.Г:

8.1. перед началом проведения ВПР проверить подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста Буяковой О.И.), открыть на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

8.2. получить от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения;

8.3. рассадить участников за рабочие места и раздать логины и пароли для проведения проверочной работы. Помочь участникам, у которых возникло затруднение при введении логина и пароля.

8.4. организовать выполнение участниками работы, следить за порядком в аудитории, заполнить бумажный протокол проведения, в котором указать соответствие ФИО, логина и кода участника. Передать бумажный протокол проведения ответственному организатору после окончания работы.

8.5. по окончании проверочной работы проверить, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», зафиксировать это в бумажном протоколе проведения.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой



И.о. директора

школы

/А.А.Булимова/

