

МАОУ ДСОШ № 5
ПРИКАЗ № 78/1-ОВ
10 июня 2019 года

**О внедрении в управление деятельностью
МАОУ ДСОШ № 5 информационной системы
образовательных услуг «Виртуальная школа»**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления МАОУ ДСОШ № 5, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с п.3 статьи 28 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендаций по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде, разработанных Минобрнауки России (письмо от 15.02.2012 №АП-147/07),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- План – график перехода на электронный учет успеваемости обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения Дятьковская средняя общеобразовательная школа № 5 Дятьковского района Брянской области в «Виртуальной школе»(информационной системе образовательных услуг);

- Инструкцию по ведению электронного учета успеваемости обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения Дятьковская средняя общеобразовательная школа № 5 Дятьковского района Брянской области в «Виртуальной школе» (информационной системе образовательных услуг);

- Регламент ведения электронного учета успеваемости обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения Дятьковская средняя общеобразовательная школа № 5 Дятьковского района Брянской области в «Виртуальной школе» (информационной системе образовательных услуг);

- Регламент оказания помощи при работе с электронными журналами учета успеваемости обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения Дятьковская средняя общеобразовательная школа № 5 Дятьковского района Брянской области в «Виртуальной школе» (информационной системе образовательных услуг).

2. Назначить школьным администратором информационной системы образовательных услуг «Виртуальная школа» учителя информатики Буякову О.И. Производить доплату за работу школьным администратором информационной системы образовательных услуг «Виртуальная школа» из стимулирующего фонда в размере до 100 % оклада в зависимости от проделанной работы.

3. Провести внедрение информационной системы образовательных услуг «Виртуальная школа» в соответствии с Планом - графиком перехода на электронный учет успеваемости обучающихся с 1 сентября 2019 года.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Булимовой А.А. обеспечить контроль за выполнением Плана - графика перехода на электронный учет успеваемости обучающихся.

5. Заместителю директора по УВР Булимовой А.А. обеспечить информационное наполнение «Виртуальной школы» по направлению «Учебный процесс», организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению «Виртуальной школы» и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

6. Возложить на школьного администратора информационной системы образовательных услуг «Виртуальная школа» учителя информатики Буюкову О.И. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы.

7. Возложить на школьного администратора информационной системы образовательных услуг «Виртуальная школа» обязанности по консультированию учителей по вопросам работы информационной системы образовательных услуг «Виртуальная школа».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы

Л.В.Манаенкова